



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Ministry of
Digital
Governance
FILIPPOS ANASTASIADIS
28/07/2026 11:57

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.07.28
11:59:51 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: Ψ6ΥΤΩΞΨ-8ΒΜ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘΜ.19/2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Αριθμ. Απόφασης: **239/2026**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ετήσιος Προγραμματισμός Προσλήψεων Τακτικού Προσωπικού έτους 2027.

Στην Ελευθερούπολη, έδρα του Δήμου Παγγαίου, στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 24^η Ιουλίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 01:00μμ συνήλθαν σε Τακτική δια ζώσης συνεδρίαση τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παγγαίου, ύστερα από την υπ'αριθμ. 14690/20-07-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής, η οποία επιδόθηκε σε όλα τα μέλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και γραπτού μηνύματος (SMS) και δημοσιεύτηκε νόμιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 139 έως 144 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν.5314/2026, ΦΕΚ 103/Α'/29.06.2026).

Από τα (7) επτά μέλη παραβρέθηκαν οι κατωτέρω επτά (7), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.	Αναστασιάδης Φίλιππος Πρόεδρος	2.	Μποσμπότης Χρήστος Αντιπρόεδρος
3.	Απαζίδου Ζωή Τακτικό Μέλος	4.	Τσάκαλος Κωνσταντίνος Τακτικό Μέλος
5.	Βαρύτη Μαρία Τακτικό Μέλος	6.	Καλλινικίδης Ανδρέας Αναπλ.Μέλος
7.	Μαντζούρης Βασίλειος Αναπλ.Μέλος		

Προσκλήθηκαν με δικαίωμα λόγου οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελευθερούπολης, Μεσιάς, Νέας Περάμου, Νικήσιανης, Οφρυνίου του Δήμου Παγγαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 142, παρ. 4 του (ν.5314/026 ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) όπως ισχύει σήμερα, εφόσον στην πρόσκληση υπήρχαν θέματα που αφορούσαν τις Κοινότητες.

ΑΠΟΝΤΕΣ: ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1.	Βακιρτζής Σταύρος	Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Ελευθερούπολης
2.	Καραδημητρίου Κωνσταντίνος	Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Οφρυνίου
3.	Μεταξάς Αναστάσιος	Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Νέας Περάμου
4.	Στάμος Κωνσταντίνος	Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Νικήσιανης
5.	Παπαδής Εμμανουήλ	Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Μεσιάς

Στη συνεδρίαση παρέστη και η κα. **Κανέλλη Δέσποινα-Ζωή, Δημοτική Υπάλληλος**, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 964/13406/06-07-2026 (ΑΔΑ: ΨΖΜΣΩΞΨ-ΚΙ2) απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 147 παρ.8 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026), για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, περί ώρα 01:15μμ ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συζήτηση του θέματος παρέστη και ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Παγγαίου, κ. Γεώργιος Καλλινικίδης, ο οποίος παρείχε διευκρινίσεις επί του θέματος.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διατάξεως έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τα παρακάτω:

-Την αριθμ. πρωτ. 14821/22-07-2026 εισήγηση του Προϊσταμένου Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανδρέωλου Μιχαήλ για τον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων Τακτικού Προσωπικού έτους 2027, η οποία αναλυτικά έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Εσωτερικών, με την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ. 12084/ 14.07.2026 εγκύκλιό του (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ), καλεί τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης να υποβάλλουν αιτήματα για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για το έτος 2027.

Συγκεκριμένα, αναφέρει:

1. Α. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α'48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

1. Β. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ο Τακτικό προσωπικό

Στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133) ορίζεται «1. Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.»

Με βάση τις ανωτέρω ρυθμίσεις στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων υπάγεται το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση και όχι μόνο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

ο Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

Στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 ορίζεται « 9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.»

Ως εκ τούτου, δεν υποβάλλονται αιτήματα για προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης.

1. Γ. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ

Από τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α'133), περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, εξαιρούνται οι περιπτώσεις που ρητά περιλαμβάνονται στην υπ'αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ /Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 (Β' 2614) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών (σχετική εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/937 /οικ.10223/15-6-2023 (6ΖΑΤ46ΜΤΛ6-12Β)).

Ομοίως εξαιρούνται και οι περιπτώσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 35 του ν. 5027/2023 (Α' 48).

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού έτους 2027 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το:

Α. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ✓ **μόνιμο**
- ✓ **ΙΔΑΧ**
- ✓ **έμμισθη εντολή**

Β. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ✓ **προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων ΙΔΟΧ όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. επικουρικό προσωπικό κ.α.) Στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συμπεριλαμβάνεται:
 - α) το εποχικό προσωπικό που προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κ.ο.κ) και β) το προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης
- ✓ **προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου** (νέα σύμβαση) για το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997 απαιτείται βεβαίωση του ΑΣΕΠ ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση μίσθωσης έργου και δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα διατεθούν στο ΑΣΕΠ μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να χορηγηθεί από αυτό η σχετική βεβαίωση. Σχετικές οδηγίες επί του θέματος θα χορηγηθούν με σχετική εγκύκλιο.
- ✓ **προσωπικό επί θητεία** (νέα πρόσληψη και παράταση ή ανανέωση των συμβάσεων όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)

Σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 51 του ν.4622/2019, για τα αιτήματα των φορέων Γενικής Κυβέρνησης που θα ενταχθούν στον Προγραμματισμό Προσλήψεων έτους 2027 των οποίων η μισθοδοσία δεν επιβαρύνει απευθείας τον Κρατικό Προϋπολογισμό θα πρέπει οι Υπηρεσίες να μεριμνήσουν για την έκδοση αιτιολογημένης εισήγησης των ΓΔΟΥ του εποπτεύοντος Υπουργείου αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης (παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν.4270/2014). Οι εν λόγω εισηγήσεις θα πρέπει να αποσταλούν στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (mailto:drpgk@glk.gr) και στην Υπηρεσία μας (mailto:dipp@ypes.gov.gr) προκειμένου να εξεταστούν τα εν λόγω αιτήματα και να αποφευχθούν καθυστερήσεις στην έγκριση των αιτημάτων.

Για τα αιτήματα των φορέων Γενικής Κυβέρνησης των οποίων η μισθοδοσία επιβαρύνει απευθείας τον Κρατικό Προϋπολογισμό δεν απαιτείται η εισήγηση ΓΔΟΥ αναφορικά με τον τρόπο κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης (παρ. 5 ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014), διότι για αυτές τις περιπτώσεις θα προβλεφθούν πιστώσεις στον Τακτικό Προϋπολογισμό 2027.

Η διαδικασία υποβολής του ετήσιου προγραμματισμού θα πραγματοποιηθεί στην νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Σ.Δ.Α.Δ.) ή HP8://ήΓηδ.ξΘν.ξΓ/8άηη8/και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους:

Α. Κύκλος Προγραμματισμού Τακτικού Προσωπικού 2027**Β. Κύκλος Προγραμματισμού Μη Τακτικού Προσωπικού 2027**

Έκαστος κύκλος διαιρείται σε δύο στάδια:

> 1ο ΣΤΑΔΙΟ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται η πρωτογενής καταχώριση των αιτημάτων προγραμματισμού προσλήψεων από τους φορείς προς τα οικεία Υπουργεία.

α) Ανεξάρτητες Αρχές υποβάλλουν μεμονωμένα αιτήματα προγραμματισμού προσλήψεων.

β) Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες των Υπουργείων καθώς και οι Γενικές Γραμματείες:

γ) Αποκεντρωμένες Διοικήσεις: υποβάλλουν μεμονωμένα αιτήματα προγραμματισμού προσλήψεων στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών.

δ) Δήμοι, Περιφέρειες και τα νομικά πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κάθε φορέας υποβάλλει το δικό του, μεμονωμένο αίτημα ετήσιου προγραμματισμού μέσω του Σ.Δ.Α.Δ. στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία κατά τη δεύτερη φάση θα τα ελέγξει.

Η Διεύθυνση Διοίκησης / Προσωπικού της έδρας κάθε Περιφέρειας θα υποβάλλει αίτημα για το σύνολο των Διευθύνσεων της Περιφέρειας.

ε) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου.

Κάθε Νομικό Πρόσωπο υποβάλει το δικό του αίτημα προγραμματισμού προσλήψεων στο εποπτεύον Υπουργείο. Για παράδειγμα, τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα θα υποβάλλουν αιτήματα προγραμματισμού προσλήψεων, τα οποία κατά το δεύτερο στάδιο θα αξιολογήσει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα εποπτείας του Υπουργείου Υγείας θα υποβάλλουν αιτήματα προγραμματισμού προσλήψεων, τα οποία κατά το δεύτερο στάδιο θα αξιολογήσει το Υπουργείο Υγείας κλπ. Για τα Κέντρα Υγείας το αίτημα θα υποβληθεί από την ΥΠΕ ή το νοσοκομείο που ανήκουν.

Επισήμανση: στο πρώτο αυτό στάδιο αιτήματα υποβάλλουν όλοι οι φορείς, εποπτεύοντες και εποπτευόμενοι.

> 2ο ΣΤΑΔΙΟ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος των αιτημάτων όλων των φορέων.

Τα αιτήματα των εποπτευόμενων φορέων ελέγχονται από τα οικεία Υπουργεία, τα οποία και πραγματοποιούν την τελική υποβολή στην εφαρμογή. Τα αιτήματα των Δήμων, Περιφερειών και των νομικών προσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελέγχονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών. Κατά το στάδιο αυτό τα Υπουργεία μπορούν να επεξεργαστούν τα αιτήματα των φορέων, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνουν απαραίτητες και να τα προωθήσουν στο ΥΠ.ΕΣ.

Τα αιτήματα των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων που υπεβλήθησαν κατά το πρώτο στάδιο, επανελέγχονται από τα ίδια και πραγματοποιείται η τελική υποβολή τους στην εφαρμογή.

Για την καλύτερη επισκόπηση των αιτημάτων και για να υποβοηθηθούν στην επεξεργασία τους, οι φορείς ελέγχου θα μπορούν να εξάγουν, μέσω της εφαρμογής, το σύνολο των αιτημάτων που τους έχουν υποβληθεί σε αρχείο excel.

2. 1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων

με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),

β) να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανογράμματα βάσει της πράξης της περ. α

γ) να έχουν επανεξεταστεί- διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.

δ) οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως Κενές και ως Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου.

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α'133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Η συγκεκριμένη προϋπόθεση ισχύει και για τις Δ.Ε.Υ.Α που δεν απογράφουν μέρος ή το σύνολο του προσωπικού τους κατόπιν σχετικής δικαστικής απόφασης, καθώς η ανάπτυξη εκ μέρους τους Ψηφιακού Οργανογράμματος δεν αποτελεί απογραφή του ανθρώπινου δυναμικού τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο δεύτερο του ν.3845/2010, καθιστά ωστόσο δυνατή την υποβολή αιτήματος προσλήψεων στον Κύκλο Προγραμματισμού Προσλήψεων 2027.

Σύμφωνα δε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021, υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Επισημαίνεται ότι οι θέσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του Α' Κύκλου Κινητικότητας 2026 και στην εφαρμογή της Κινητικότητας ενημερώθηκαν με την τιμή «Εκλείσε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» έχουν αποδεσμευθεί και οι υπηρεσίες δύνανται να τις συμπεριλάβουν στο αίτημα του Κύκλου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2027

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

5.1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:

α) θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών του «Βοήθεια στο Σπίτι» σε δήμους που δεν περιλαμβανόντουσαν στην προκήρυξη 4Κ/2020 του ΑΣΕΠ (ΦΕΚ 15/τ.ΑΣΕΠ/2020) σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π. 22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛ6Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών. Για τον εντοπισμό των αιτημάτων προσλήψεων που αφορούν την πλήρωση των θέσεων αυτών, παρακαλούνται οι συγκεκριμένοι δήμοι υποβολής να καταχωρήσουν στο πεδίο «Παρατηρήσεις» της ενότητας «βασικά στοιχεία» σχετική ένδειξη, κείμενο ως προς το είδος της θέσης (Βοήθεια στο Σπίτι) και τον/ους κωδικό/ους Ψηφιακού Οργανογράμματος των θέσεων αυτών που τυχόν συμπεριέλαβαν στο αναλυτικό αίτημά τους, π.χ

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΚΩΔ/1205600030/1385131612/0585131612

β) θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, εφόσον δεν έτυχαν έγκρισης κατά την υποβολή τους σε προγραμματισμό προσλήψεων προηγούμενων ετών.

γ) θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής.

Η σχέση έμμισθης εντολής θα πρέπει να προκύπτει από το αντίστοιχο πεδίο της κενής θέσης που έχει αναρτηθεί στο οικείο Ψηφιακό Οργανόγραμμα (Ψ.Ο) προ της υποβολής του αιτήματος (εάν δεν προκύπτει, οι φορείς θα πρέπει να προβούν σε ανάλογη τροποποίηση του πεδίου «εργασιακή σχέση» και μετά να υποβάλουν το αίτημα πλήρωσης της θέσης). Ειδικά για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου νομικής υπηρεσίας (εφόσον προβλέπεται τέτοια θέση στον οικείο ΟΕΥ / Κανονισμό) θα πρέπει να υποβληθεί διακριτό αίτημα, από το οποίο να προκύπτει και το είδος της θέσης αυτής με σχετική ένδειξη στο πεδίο «κλάδος» (π.χ Νομικός Σύμβουλος - Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας).

δ) οργανικές θέσεις Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ, οι οποίες προβλέπονται στους ΟΕΥ / Κανονισμούς των ν.π.ι.δ των ΟΤΑ

Οι θέσεις αυτές θα πρέπει να έχουν καταγραφεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα όπως προβλέπονται στις οργανικές διατάξεις και σε συμφωνία με την ισχύουσα πράξη αντιστοίχισης, ενώ το είδος της θέσης (Γενικός Διευθυντής ή Διευθυντής) θα πρέπει να προκύπτει με το συγκεκριμένο λεκτικό από το όνομα και την ιεραρχία της μονάδας καθώς και το ειδικό περίγραμμα της θέσης (ΕΠΘ). Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα προαναφερθέντα, οι φορείς θα πρέπει να τροποποιήσουν ανάλογα τα προαναφερθέντα στοιχεία στα ψηφιακά οργανόγραμμα τους πριν συμπεριλάβουν τις θέσεις αυτές στο αναλυτικό αίτημα τους.

- Πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην εφαρμογή, απαιτείται να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα σύμφωνα με τις ανωτέρω ειδικές οδηγίες και ως προς τη σχέση εργασίας, την κατηγορία εκπαίδευσης και τον κλάδο / ειδικότητα κάθε θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να υπάρχει ταύτιση της ονομασίας τους, με την αναγραφόμενη πλέον στην πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α'232).

Δεν νοείται η υποβολή αιτήματος πλήρωσης κενής οργανικής θέσης τακτικού προσωπικού από νπιδ ΟΤΑ, με επιλογή θέσης από το οικείο Ψ.Ο που εμφανίζει εργασιακή σχέση Μόνιμου και όχι ΙΔΑΧ. Θα πρέπει να διορθωθεί το οικείο Ψ.Ο προ της υποβολής του αιτήματος, άλλως θέσεις με λανθασμένη σχέση εργασίας θα απορριφθούν κατά τη φάση του ελέγχου. Όπως προαναφέρθηκε, τα στοιχεία των Ψηφιακών Οργανογραμμάτων θα πρέπει να συμπίπτουν με τα στοιχεία στις δημοσιευμένες πράξεις αντιστοίχισης και δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος πλήρωσης κενών θέσεων του Ψηφιακού Οργανογράμματος, οι οποίες δεν έχουν χαρακτηριστεί στο σχετικό πεδίο ως ΕΝΤΟΣ ή ΕΚΤΟΣ Προσωντολογίου.

Η υποβολή του αιτήματος επέχει θέση βεβαίωσης του φορέα περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης με εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

• **Αποφάσεις συλλογικών οργάνων**

Πριν την υποβολή των αιτημάτων στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για τις θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (παρ.2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026)
- για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (παρ.2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026)
- για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., των Συνδέσμων, και των Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής, δηλαδή «Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων» (συμπεριλαμβανομένου του αριθμού προτεραιότητας κάθε αιτούμενης θέσης) και να μνημονεύουν τις βεβαιώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών περί ύπαρξης των αντίστοιχων κενών θέσεων και δυνατότητας κάλυψης της προκαλούμενης μισθολογικής δαπάνης, χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών.

5.2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.2.1 Για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού των φορέων της Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν. 4622/2019, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48) θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (παρ.2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026) για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (παρ.2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026)
- για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., των Συνδέσμων, και των Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

5.2.2 Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του άρθρου 51 ν.4622/2019 εξαιρούνται οι κάτωθι περιπτώσεις :

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν.5027/2023

- το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους 2 μήνες ή, κατ' εξαίρεση, τους 3 μήνες προκειμένου περί δημοτικών κατασκηνώσεων, ή τους 4 μήνες, προκειμένου περί ναυαγοσωστικής κάλυψης των ακτών, ή τους 5 μήνες προκειμένου για πυρασφάλεια, μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών στους Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και τις πάσης φύσεως επιχειρήσεις τους
- το προσωπικό που προσλαμβάνεται ως υδρονομείς άρδευσης στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών

Σύμφωνα με την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 (Β' 2614) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών

- Οι συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ έως 8 μηνών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών σύμφωνα με τα άρθρα 36 του ν. 4765/2021 και 212 του ν. 3584/2007 (από σεισμούς, πλημμύρες κλπ), (περ. ιθ)
- Το προσωπικό που προσλαμβάνεται για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια τον μήνα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 210 του ν. 3584/2007 (περ. κ)
- Το προσωπικό που προσλαμβάνεται δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 περί πρόσληψης υπαλλήλου αντίστοιχης ειδικότητας για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών (περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 4829/2021) (περ. κα)
- Το προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα, καθώς και το προσωπικό ΙΔΟΧ και οι συμβασιούχοι έργου των οποίων η δαπάνη μισθοδοσίας καλύπτεται από έσοδα υπό τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών ή αποκλειστικά από ίδιους πόρους ή ιδιωτικά κονδύλια (περ. κβ).
- Οι διοριζόμενοι ή προσλαμβανόμενοι σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων (περ. η).
- Το προσωπικό που προσλαμβάνεται σε εκτέλεση ειδικού προγράμματος απασχόλησης που προκηρύσσεται και επιδοτείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) (περ. ιδ).
- Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο αυτοχρηματοδοτούμενων ερευνητικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή των αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους ή από ιδιωτικούς φορείς και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών (περ. ιζ).

Εξαιρούνται επίσης :

- **οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας (παρ.10 άρθρου 12 ν.4071/2012)**, δεδομένου ότι δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών

5.2.3 Στον ετήσιο προγραμματισμό πρόσληψεων εντάσσονται οι θέσεις έκτακτου προσωπικού των φορέων που περιλαμβάνονται στο Μητρώο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών:

- Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ.57 του ν. 4821/2021 για το διδακτικό έτος 2026-2027 Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων μίσθωσης έργου του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 άλλων κλάδων και ειδικοτήτων από ΚΑΠ των ΟΤΑ
- Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κλάδου ΠΕ Μηχανικών διάρκειας έως είκοσι τεσσάρων (24) μηνών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Δόμησης (Υ.ΔΟΜ) δυνάμει της παρ. 9 του άρθρου 97 Α του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 28 του ν.5188/2025 (Α' 49).
- Προσωπικό επί θητεία των Ν.Π.Ι.Δ. που είναι φορείς Γενικής Κυβέρνησης για την κάλυψη θέσεων Διευθυντικών Στελεχών (Διευθυντών ή Γενικών Διευθυντών) , εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αυτή στους οικείους ΟΕΥ/ Κανονισμούς.

Δεν απαιτείται να αποσταλούν δικαιολογητικά από τους φορείς, καθότι η υποβολή από τον κάθε φορέα του αιτήματος στην εφαρμογή, πιστοποιεί και την πληρότητα, ορθότητα και νομιμότητα του αιτήματός του ως προς:

- ο τη λήψη σχετικής απόφασης από το αρμόδιο, κατά περίπτωση, όργανο
- ✓ τη δυνατότητα πρόβλεψης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2027 με υποχρέωση ανάλογης πρόβλεψης και για όσο χρόνο αναμένεται να διαρκέσει η σύμβαση
- ο την ύπαρξη των θέσεων στον ΟΕΥ ή στον κανονισμό προσωπικού κατά το χρόνο πρόσληψης, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται
- ο ότι στον οικείο Κανονισμό Προσωπικού/Υπηρεσιών προβλέπεται ρητά η δυνατότητα πρόσληψης διευθυντικού στελέχους επί θητεία, και ορίζεται η διάρκεια αυτής.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα των φορέων για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για τα οποία απαιτείται βεβαίωση ΑΣΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2527/1997, θα διατεθούν στο ΑΣΕΠ μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να χορηγηθεί από αυτό η σχετική βεβαίωση. Οδηγίες επί του θέματος θα χορηγηθούν με σχετική εγκύκλιο.

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Α' ΣΤΑΔΙΟ:

από 514-7-2026 έως 31-7-2026

Β' ΣΤΑΔΙΟ: από 03.08.2026 έως 07.08.2026

Τέλος, κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο κατά την υποβολή των αιτημάτων εκ μέρους όλων των φορέων και υπηρεσιών, να ληφθούν υπόψη :

- η προσπάθεια που καταβάλλεται για την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό,
- οι εγκρίσεις των ετήσιων προγραμματισμών των προηγούμενων ετών προς αποφυγήν υποβολής αιτημάτων ομοίων κλάδων, εφόσον ικανοποιήθηκε επαρκώς το υποβληθέν αίτημα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται συνετή και ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών, με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις άμεσες προτεραιότητες, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις του φορέα και τις επείγουσες ανάγκες προς κάλυψη που θα προκύψουν από αυτές τα επόμενα έτη, προκειμένου η

προσπάθεια αυτή να οδηγήσει στον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής προσλήψεων στο Δημόσιο.

Α. Με βάση τα ανωτέρω, για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού, αναφέρουμε τα εξής:

1.- Με την αριθμ. **106/2026** Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΠΝΣ0ΩΞΨ-Ε3Υ) εγκρίθηκε ο Πολυετής Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού για τη περίοδο 2027 – 2030, σύμφωνα με την οποία – για το έτος 2027 - προβλέπεται η πρόσληψη των κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΕΝΕΣ / ΟΡΓΑΝΙΚΕ Σ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Δ/ση Καθαριότητας – Περιβάλλοντος και Ηλεκτροφωτισμού/ Τμήμα Συντήρησης Υποδομών	2811549111	3/5

2.- Με την αριθμ. **138/2265/06.02.2026** (ΑΔΑ: 63ΨΚΩΞΨ-ΑΞΚ) Απόφαση Δημάρχου Παγγαίου υποβλήθηκε το με κωδικό υποβολής **2305893056 αίτημα πλήρωσης θέσεων προσωπικού με μετάταξη**, μέσω του Α' Κύκλου Κινητικότητας έτους 2026 που αφορούσε στην πλήρωση δεκαέξι (16) κενών θέσεων με μετάταξη από άλλους φορείς. Από τις ανωτέρω προκηρυχθείσες θέσεις, επιτεύχθηκε τελικά η πλήρωση μίας (1) θέσεως υπαλλήλου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού..

3.- Έως το τέλος του έτους 2026 προβλέπεται μία (1) αυτοδίκαιη αποχώρηση προσωπικού, ενώ δήλωσαν ότι θα αποχωρήσουν δύο (2) υπάλληλοι.

4.- Έχουν ήδη αποχωρήσει από την 01/01/2026 μέχρι σήμερα πέντε (5) υπάλληλοι.

5.- Κατά τη σύσκεψη των Διευθυντών της 17^{ης}/07/2026, προτάθηκε η πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Κωδικός Θέσης	Κατάσταση Θέσης
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1692337706	Κενή
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2811549111	Κενή
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1037641712	Κενή
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1011161211	Κενή
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7444522211	Κενή
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1197922499	Κενή

6.- Με το αριθμ. **14642/20.07.2026** έγγραφο του εκκαθαριστή μισθοδοσίας παρατίθεται η εκτιμώμενη δαπάνη μισθοδοσίας του προτεινόμενου για πρόσληψη προσωπικού, για κάθε έτος.

7.- Η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού καθώς και οι λόγοι για τους οποίους οι συγκεκριμένοι κλάδοι κρίνονται απαραίτητοι για την Υπηρεσία, αναφέρονται αναλυτικά, στα αριθμ. α) **14661/20.07.2026** έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής, β) **14772/21.07.2026** έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, γ) **14805/21.07.2026** έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) **14810/21.07.2026** έγγραφο του Προϊσταμένου

Διεύθυνσης Καθαριότητας και ε) **14406/16.07.2026** έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος Προγραμματισμού.

8.- Για τη δαπάνη της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού εκδόθηκε η αριθμ. **14771/21.07.2026** βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

9.- Με την αριθμ. **14800/21.07.2026** βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών βεβαιώνεται ότι οι παρακάτω αναφερόμενες θέσεις που προβλέπονται στον εγκεκριμένο ΟΕΥ του Δήμου Παγγαίου (ΦΕΚ 1854/Β'/07.05.2021 όπως ισχύει σήμερα), είναι κενές και δεν εκκρεμεί η πλήρωσή τους με άλλη διαδικασία.

10.- Τέλος, αναφέρουμε ότι έχει εκδοθεί και δημοσιευθεί η σχετική Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) [σχετική η αριθμ. **2514/09.02.2023 Πράξη αντιστοίχισης με ΑΔΑ: Ψ1ΨΑΩΞΨ-1Ψ4, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό 1582/Β/15.03.2023 ΦΕΚ**] καθώς και ότι αναπροσαρμόστηκε το Ψηφιακό Οργανόγραμμα, βάσει της προαναφερόμενης Πράξης αντιστοίχισης.

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω και επειδή για την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2027 στο ΥΠΕΣ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ. 12084/ 14.07.2026 εγκύκλιό του (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ) πρέπει να προηγηθεί απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, εισηγούμαστε τα παρακάτω – όπως προέκυψαν από την άτυπη σύσκεψη των Διευθυντών του Δήμου υπό τον Γενικό Γραμματέα - για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Να εγκριθεί ο ετήσιος προγραμματισμός πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους 2027, ανά κατηγορία, κλάδο και αριθμό ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ		6

Ο Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Μιχάλης Ανδρέογλου

.....
Βάσει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη:

- Την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

- Το άρθρο 16 του Ν.4440/2016 (Α'224),
- Το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α'48),
- Τις διατάξεις του άρθρου 138, παρ. 2, περ. αβ' του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026, ΦΕΚ 103/Α/29.06.2026),
- Την αριθμ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ. 12084/ 14.07.2026 εγκύκλιό του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ),
- Την αριθμ. 106/2026 (ΑΔΑ: ΡΝΣ0ΩΞΨ-Ε3Υ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε ο Πολυετής Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού για τη περίοδο 2027 – 2030,
- Την αριθμ. πρωτ. 14821/22-07-2026 εισήγηση του Προϊσταμένου Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ανδρέογλου Μιχαήλ,
- Την αριθμ. 138/2265/06-02-2026 Απόφαση Δημάρχου Παγγαίου,
- Το αριθμ. 14642/20-07-2026 έγγραφο του εκκαθαριστή μισθοδοσίας,
- Το αριθμ. 14661/20.07.2026 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής,
- Το αριθμ. 14772/21.07.2026 έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσίας,
- Το αριθμ. 14805/21.07.2026 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Το αριθμ. 14810/21.07.2026 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Καθαριότητας,
- Το αριθμ. 14406/16.07.2026 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος Προγραμματισμού,
- Την αριθμ. πρωτ. 14771/21.07.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας,
- Την αριθμ. πρωτ. 14800/21.07.2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- Τη σχετική αριθμ. 2514/09.02.2023 Πράξη αντιστοίχισης με ΑΔΑ: Ψ1ΨΑΩΞΨ-ΙΨ4, που δημοσιεύθηκε στο με αριθμό 1582/β/15.03.2023 ΦΕΚ,
- Τον εγκεκριμένο ΟΕΥ του Δήμου Παγγαίου (ΦΕΚ 1854/Β'/07.05.2021),
- Την ανάγκη πρόσληψης Τακτικού Προσωπικού έτους 2027

κι έπειτα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό πρόσληψης τακτικού προσωπικού έτους **2027**, ανά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα και αριθμό, κατά προτεραιότητα ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1	4
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		6	

2. Οι δαπάνες μισθοδοσίας του ανωτέρου τακτικού προσωπικού που προβλέπεται να προσληφθεί εντός του έτους 2027, βάσει του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, όπως αναφέρεται στην αριθμ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/98/οικ.12084/14.07.2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΔΑ:Ρ84Τ46ΜΤΛ6-2ΔΚ, θα προβλεφθούν στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2027,

σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. **14771/21-07-2026** βεβαίωση της **Προϊσταμένης Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παγγαίου** και θα βαρύνουν τους κάτωθι ΑΛΕ εξόδων:

010.2120101001 Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 010.2120102001 Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 010.2120103001 Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 010.2120104001 Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 055.2120101001 Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 055.2120102001 Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 055.2120103001 Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 055.2120104001 Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 055.2120120001 Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 020.2120101001 Βασικός μισθός ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 020.2120102001 Οικογενειακή παροχή ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 020.2120103001 Προσωπική διαφορά ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 020.2120104001 Επίδομα θέσης ευθύνης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)
 020.2120120001 Επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)

Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους ΑΛ.Ε. εξόδων και στους επόμενους προϋπολογισμούς του Δήμου Παγγαίου.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: 239/2026

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ελευθερούπολη, 28 Ιουλίου 2026

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ