

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘΜ.28/2025 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Αριθμ. Απόφασης: 461/2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παγγαίου για έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου, μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου «Κοινωνική Φροντίδα & Προσχολική Αγωγή».

Στην Ελευθερούπολη (έδρα του Δήμου) και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **24^η Οκτωβρίου 2025**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **01:00μμ** συνήλθαν σε Τακτική συνεδρίαση τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παγγαίου, ύστερα από την **23362/20-10-2025 έγγραφη πρόσκληση** του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη με e-mail και sms, δημοσιεύτηκε νόμιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87Α'/07.06.2010) – «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23, (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023).

Από τα (7) επτά μέλη παραβρέθηκαν οι κατωτέρω επτά (7), ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.	Αναστασιάδης Φίλιππος Πρόεδρος	2.	Απαζίδου Ζωή Τακτικό Μέλος
3.	Εμμανουηλίδης Θεόφιλος Τακτικό Μέλος	4.	Μποσμπότης Χρήστος Τακτικό Μέλος
5.	Βαρύτη Μαρία Τακτικό Μέλος	6.	Τσάκαλος Κωνσταντίνος Τακτικό Μέλος
7.	Τσαβδαρίδης Ανέστης Αναπλ.Μέλος		

Προσκλήθηκαν με δικαίωμα λόγου οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Αγίου Ανδρέα, Ακροποτάμου, Αμισιανών, Αντιφιλίππων, Αυλής, Γαληψού, Γεωργιανής, Δωματίων, Ελαιοχωρίου, Ελευθερούπολης, Ελευθερών, Κάριανης, Κηπιών, Κοκκινοχώματος, Μελισσοκομείου, Μεσιάς, Μεσορόπης, Μουσθένης, Μυρτοφύτου, Ν.Ηρακλίτσας, Νέας Περάμου, Νικήσιανης, Ορφανίου, Οφρυνίου, Παλαιοχωρίου, Πλατανοτόπου, Ποδοχωρίου, Σιδηροχωρίου, Φωλεάς, Χρυσοκάστρου του Δήμου Παγγαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ87/ Α'/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», εφόσον στην πρόσκληση υπήρχαν θέματα που αφορούσαν τις Κοινότητες.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1.	Μαλακόζης Βαρσάμης	Πρόεδρος Κοινότητας Παλαιοχωρίου
----	--------------------	----------------------------------

ΑΠΟΝΤΕΣ: ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1.	Βακιρτζής Σταύρος	Πρόεδρος Κοινότητας Ελευθερούπολης
2.	Βεβεκλής Ευάγγελος	Πρόεδρος Κοινότητας Κοκκινοχώματος
3.	Γάκης Αλέξιος	Πρόεδρος Κοινότητας Πλατανοτόπου
4.	Δάβανος Εμμανουήλ	Πρόεδρος Κοινότητας Ελευθερών

5.	Δανηλίδης Ιωάννης	Πρόεδρος Κοινότητας Ελαιοχωρίου
6.	Διαμαντίδης Χρήστος	Πρόεδρος Κοινότητας Ποδοχωρίου
7.	Ελευθεριάδης Αναστάσιος	Πρόεδρος Κοινότητας Χρυσοκάστρου
8.	Ιωαννίδου Ελισσάβετ	Πρόεδρος Κοινότητας Ορφανίου
9.	Καραδημητρίου Κωνσταντίνος	Πρόεδρος Κοινότητας Οφρυνίου
10.	Κελετζή Βασιλική	Πρόεδρος Κοινότητας Ακροποτάμου
11.	Κούτρας Κοσμάς	Πρόεδρος Κοινότητας Κάριανης
12.	Κρητικός Σωτήριος	Πρόεδρος Κοινότητας Σιδηροχωρίου
13.	Μακρίδης Στυλιανός	Πρόεδρος Κοινότητας Αντιφιλιππων
14.	Μεταξάς Αναστάσιος	Πρόεδρος Κοινότητας Νέας Περάμου
15.	Μιχαηλίδης Ιωάννης	Πρόεδρος Κοινότητας Γαληψού
16.	Μπαλής Σταμάτιος	Πρόεδρος Κοινότητας Δωματίων
17.	Μποζούδης Ευάγγελος	Πρόεδρος Κοινότητας Μεσορόπης
18.	Παπαδόπουλος Αθανάσιος	Πρόεδρος Κοινότητας Ν. Ηρακλίτσας
19.	Παπαδόπουλος Χρήστος	Πρόεδρος Κοινότητας Γεωργιανής
20.	Παπάζογλου Δημήτριος	Πρόεδρος Κοινότητας Αυλής
21.	Πασχαλίδης Χαράλαμπος	Πρόεδρος Κοινότητας Μελισσοκομείου
22.	Πατσιάς Δημήτριος	Πρόεδρος Κοινότητας Μυρτοφύτου
23.	Πουρσαϊτίδης Χρήστος	Πρόεδρος Κοινότητας Αγίου Ανδρέα
24.	Σεχτανίδης Γεώργιος	Πρόεδρος Κοινότητας Μουσθένης
25.	Στάμος Κωνσταντίνος	Πρόεδρος Κοινότητας Νικήσιανης
26.	Συμεωνίδης Μιχαήλ	Πρόεδρος Κοινότητας Αμισιανών
27.	Αντωνιάδης Παναγιώτης	Πρόεδρος Κοινότητας Φωλεάς
28.	Παπαδής Εμμανουήλ	Πρόεδρος Κοινότητας Μεσιάς
29.	Πατέρας Εμμανουήλ	Πρόεδρος Κοινότητας Κηπιών

Στη συνεδρίαση παρέστη και η κα. Κανέλλη Δέσποινα-Ζωή, Δημοτική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, περί ώρα 01:30μμ ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο κ. Μποσμπότης Χρήστος προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια συζήτησης του 3ου θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η κα Βαρύτη Μαρία προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια συζήτησης του 8ου θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο κ. Παπαδόπουλος Οδυσσέας Αν. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού – Ανάπτυξης – Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΤΠΕ του Δήμου Παγγαίου συμμετείχε στη συνεδρίαση από τη συζήτηση του 3ου θέματος ημερήσιας διάταξης μέχρι το τέλος αυτής, για να δώσει επιπλέον διευκρινήσεις επί των θεμάτων.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 12^ο θέμα της ημερήσιας διατάξεως έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τα παρακάτω:

-Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές, (άρθρο 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23) (άρθρο 26 παρ.1 ν.5056/23) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023).

-Τον Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου, ο οποίος διαβιβάστηκε στη Δημοτική Επιτροπή με την αριθμ.πρωτ. 22012/03-10-2025 εισήγηση της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής με θέμα: «Διαβίβαση προς έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών

Δήμου Παγγαίου, μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου ‘‘Κοινωνική Φροντίδα & Προσχολική Αγωγή’’», η οποία αναφέρει τα εξής:

Στο πλαίσιο της κατάργησης του ΝΠΔΔ «Κοινωνική Φροντίδα & Προσχολική Αγωγή», στο οποίο υπάγονταν οι Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, και της μεταφοράς της λειτουργίας τους απευθείας στον Δήμο Παγγαίου, προκύπτει η ανάγκη καθορισμού ενός επικαιροποιημένου κανονιστικού πλαισίου.

Για τον λόγο αυτό, σας διαβιβάζουμε τον **νέο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου**, ο οποίος συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών και προσαρμόστηκε στα νέα δεδομένα λειτουργίας τους.

Ο νέος Κανονισμός αποσκοπεί:

- Στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών υπό τη διοικητική ευθύνη του Δήμου.
- Στην καθιέρωση ενιαίων κανόνων για την εγγραφή, φοίτηση, ασφάλεια και φροντίδα των παιδιών.
- Στην οριοθέτηση αρμοδιοτήτων προσωπικού και υποχρεώσεων γονέων/κηδεμόνων.
- Στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με γνώμονα το παιδί και την οικογένεια.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την εισαγωγή του θέματος στην **Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου** και την **έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας**,

προκειμένου να τεθεί σε ισχύ από το σχολικό έτος **2025-2026**.

Η

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΔΕΡΙΚΟΛΕΤΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΥΡΛΑΝΘΗ

.....
Τον λόγο πήρε η κα Βαρύτη Μαρία, επικεφαλής της μειοψηφία και τακτικό μέλος της Δημοτικής Επιτροπής, η οποία έθεσε διάφορα ερωτήματα στην κα Απαζίδου Ζωή, Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης, Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, στα οποία και απάντησε λεπτομερώς.

Ο διάλογος που ακολούθησε με ερωτήσεις-απαντήσεις εκατέρωθεν, βρίσκεται στο ηχογραφημένο πρακτικό το οποίο τηρείται στο αρχείο της Γραμματείας της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παγγαίου.

Βάσει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 63, περ.στ' του Ν.3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του άρθρου 74Α παρ.1 ν.3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/23,
- Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.1 ν.5056/23,
- Την αριθμ. ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023,
- Την αριθμ. ΥΠ.ΕΣ. εγκ.303/30971/02.04.2024,
- Τον Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου, ο οποίος διαβιβάστηκε στη Δημοτική Επιτροπή με την αριθμ.πρωτ. 22012/03-10-2025 εισήγηση της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής με θέμα: «Διαβίβαση προς έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Παγγαίου, μετά την κατάργηση του Νομικού Προσώπου ‘Κοινωνική Φροντίδα & Προσχολική Αγωγή’»

κι έπειτα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παγγαίου τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Παγγαίου, όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: 461/2025

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ελευθερούπολη, 30 Οκτωβρίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

«Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Εισαγωγή-Νομικό πλαίσιο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1-Έκταση εφαρμογής πρότυπου κανονισμού

Άρθρο 2-Σκοπός Παιδικών,Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Άρθρο 3-Δικαίωμα εγγραφής και διαδικασία εγγραφής παιδιών

Άρθρο 4 -Διαδικασία επιλογής

Άρθρο 5-Εγγραφή παιδιών με ειδικές ανάγκες

Άρθρο 6-Διακοπή φιλοξενίας

Άρθρο 7-Οικονομική συμμετοχή

Άρθρο 8 -Λειτουργία Σταθμών

Άρθρο 9 -Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

Άρθρο 10-Ημερήσια απασχόληση παιδιών

Άρθρο 11 -Διατροφή παιδιών

Άρθρο 12 -Ιατρική παρακολούθηση

Άρθρο 13-Μεταφορά παιδιών

Άρθρο 14-Προσωπικό

Άρθρο 15-Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Άρθρο 16-Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Άρθρο 17-Πρακτική Άσκηση

Άρθρο 18 -Τηρούμενα βιβλία

Άρθρο 19 -Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

Άρθρο 20 -Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και
παραμέλησηςΑνηλίκων

Άρθρο 21-Προστασία προσωπικών δεδομένων

Άρθρο 22-Ακροτελεύτιο άρθρο

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Παγγαίου

Εισαγωγή-Νομικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου ως ισχύει.
2. Το άρθρο 75 παρ. Ι στοιχ. ε' και το άρθρο 79 του Ν. 3463/2006.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του δήμου Παγγαίου.
4. Την ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05.12.2017) "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών και Παιδικών Σταθμών".
5. Την με αριθμό 26/34200/11.10.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του π.δ. 99/2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων».
6. Την με αριθμό 12/14016/24.04.2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Διευκρινίσεις επί της διαδικασίας έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών μέχρι την 31η Ιουλίου 2018.
7. Τις Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Παγγαίου που χορηγήθηκαν από το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Παγγαίου, τηρουμένων των όρων και των προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 6 του π.δ. 99/ 2017.
8. Την παραγρ.1 του άρθρου 27 του ν.5056/2023 (Α'163) περί της κατάργησης των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου την 31.12.23 και της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους από τον οικείο Δήμο από την 1.1.24.
9. Τη με αριθμό 1271/28-11-2023 (Α.Π. οικ. 102775/23) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα : «Κατάργηση Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Δήμους»
10. Την υπ. Αριθ. 6/2-1-2024 Απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με την οποία τους σκοπούς των καταργούμενων οικείων Νομικών Προσώπων θα εκπληρώνει ο Δήμος Παγγαίου.
11. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνική Φροντίδα και Προσχολική Αγωγή» Δήμου Παγγαίου.
12. Το γεγονός ότι στο Δήμο μεταφέρθηκαν δέκα (10) Σταθμοί του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

13. Το γεγονός ότι η εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των παραπάνω δομών διασφαλίζεται από την έκδοση ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας, από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παγγαίου
14. Την αναγκαιότητα επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Παγγαίου προκειμένου να δημοσιευθεί και να ορίσει τον τρόπο λειτουργίας των ως άνω δομών για το σχολικό έτος 2024 - 2025.

Συντάσσεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών του Δήμου Παγγαίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πετρούπολης διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει ή να προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο πάντα της υπ' αριθμ.41087/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249,τ,Β'/5-12-2017): "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών" και της κείμενης νομοθεσίας και με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 1

Έκταση εφαρμογήςπρότυπουκανονισμού

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των ήδη υπαρχόντων Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Παγγαίου καθώς και όσων συσταθούν κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος. Συντάχθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 41087/2017 κοινή υπουργική απόφαση των υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την ονομασία «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» ΦΕΚ 4249/τ. Β' /5-12-2017

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στη μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα πλαίσια που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

ΑΡΘΡΟ 3

Δικαίωμα εγγραφής και διαδικασία εγγραφής παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.
4. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους. Από το σύστημα μοριοδότησης της προηγούμενης παραγράφου εξαιρείται η δημοτικότητα καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με τον Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου Παγγαίου. Οι αιτήσεις επανεγγραφής υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτούνται.
6. Για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούριων παιδιών στους Σταθμούς και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους, οι δύο πρώτες εβδομάδες θεσπίζονται ως περίοδος προσαρμογής και ολιγόωρης παραμονής σε αυτούς.
7. Για την **εγγραφή** των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:
 - α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ασφάλισης του ΕΦΚΑ(πρώην ΟΓΑ) από τον κύριο ανταποκριτή του ΟΓΑ, για γονείς που είναι κατά κύριο λόγο αγρότες.

ε) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

στ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού και σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

ζ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο και ορίζει στην απόφαση της παρ. 5 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

θ) Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να ορίσει τις ειδικές κατηγορίες γονέων που θα καταβάλλουν ανάλογα κατά περίπτωση τροφεία, λαμβάνοντας υπόψη τα κοινωνικά κριτήρια (παιδιά ορφανά, μονογονεϊκών οικογενειών, ανέργων, Δημοτικών υπαλλήλων ή παιδιά υπαλλήλων του Σταθμού).

ι) Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

κ) Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να εγγράψει παιδιά και πέρα της δυναμικότητας των λειτουργούντων Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 10% εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

8. Για την **επανεγγραφή** απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 7, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί για το σχετικό δικαιολογητικό, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

10.Με εξαίρεση τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται με την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε διαφορετική περίπτωση χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 4

Διαδικασία επιλογής

1. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων εγγράφων-επανεγγράφων-διαγραφών και μοριοδότησης που αποτελείται από τρία (3) μέλη με τους αναπληρωτές τους.
2. Στην επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου μετέχει υποχρεωτικά και ένα (1) μέλος από το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει του συστήματος μοριοδότησης που ορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών.
4. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα και την ιστοσελίδα του Δήμου. Στην ανάρτηση αναφέρεται αποκλειστικά ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και σε καμία περίπτωση τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος / της αιτούσας.
5. Για την επιλογή παιδιών με ίσο αριθμό μορίων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας και εάν προκύπτει εκ νέου αδυναμία επιλογής πραγματοποιείται κλήρωση.
6. Πριν από την διεξαγωγή της κλήρωσης της προηγούμενης παραγράφου υπάρχει υποχρέωση γραπτής ενημέρωσης των αιτούντων.
7. Οι ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών και να εξετάζονται εντός δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση των πινάκων από ειδική επιτροπή που συστήνεται με την απόφαση της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
8. Η όλη διαδικασία πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, εφόσον δεν διαπιστώνονται εξαιρετικοί λόγοι παράτασης

Άρθρο 5

Εγγραφή παιδιών με ειδικές ανάγκες

1. **Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του

ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίζει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

2. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από την ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων παιδιών. Η Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης και την οριστική έγκριση της αίτησης, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες, όπως η υλικοτεχνική υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του Παιδικού Σταθμού και, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, στον χώρο του Παιδικού Σταθμού. Η Επιτροπή συντάσσει έκθεση, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και σε ειδικές περιπτώσεις ορίζει τυχόν διαφοροποιήσεις αναφορικά με τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της.

3. Σε κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού μπορεί να ενταχθεί ένα παιδί με ειδικές ανάγκες.

4. Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί, το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με ειδικές ανάγκες, εμφανίσει ειδικές δυσκολίες, η αρμόδια Επιτροπή μεριμνά κατά τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο. Η Επιτροπή αποφασίζει για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας του παιδιού κατ' εξαίρεση της § 2 του παρόντος άρθρου.

5. Για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

6. Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα (Ιατρό -Παιδαγωγικές ή Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λ.π.). Έκτακτη ή και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών, που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, μπορεί να γίνει ύστερα από αιτιολογημένη έκθεση - εισήγηση της Κοινωνικής Λειτουργού του Δήμου.

7. Ο ιατρός, ο ψυχολόγος, η Προϊσταμένη και οι παιδαγωγοί του τμήματος καθώς και ο συνοδός του παιδιού, εφόσον υπηρετεί στον Παιδικό σταθμό που φιλοξενεί παιδί με ειδικές ανάγκες, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του παιδικού σταθμού.

Άρθρο 6 **Διακοπή φιλοξενίας**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Όταν δεν προσκομίζονται ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας η θέση συμπληρώνεται από την επόμενη σε προτεραιότητα αίτηση.

Άρθρο 7

Οικονομική συμμετοχή

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ή κηδεμόνων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

2. Με την απόφαση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων.

3. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων υποβάλλονται κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων εγγραφών και εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και οι αποφάσεις θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες. Η Επιτροπή Επαναξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, με ετήσια θητεία.

4. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

5. Για τις περιπτώσεις που προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή, θα αποστέλλεται ενημερωτικό σημείωμα, όπου αναγράφεται το ποσό της

συμμετοχής καθώς και ο τρόπος πληρωμής(τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, κλπ)

6. Εγγραφή στο 1^ο δεκαπενθήμερο, σημαίνει την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα, ενώ η εγγραφή στο 2^ο δεκαπενθήμερο(προσαρμογή) δε θα καταβάλλονται τροφεία.

7. Δεν καταβάλλονται τροφεία τον μήνα Αύγουστο που διακόπτεται η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών και οποιοδήποτε άλλου μήνα που το παιδί δεν θα φιλοξενηθεί πέραν των πέντε (5) ημερών.

8. Τα τροφεία καταβάλλονται μέσα στο πρώτο 10ήμερο του μήνα στην Τράπεζα που τηρείται ο λογαριασμός τροφείων του Δήμου ή στο Ταμείο του Δήμου.

9. Το ύψος των τροφείων θα μπορεί να αναπροσαρμόζεται όποτε κρίνεται αναγκαίο με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών διαρκεί πέντε ημέρες, από Δευτέρα έως Παρασκευή και αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους.

2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 6^{ης} Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

3. Οι Σταθμοί, επίσης, δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών καθώς και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σταθμού.

4. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από τις 7:00π.μ.και λήγει στις 4:00μ.μ. Εξαιρούνται οι σταθμοί : 1) ΔΠΣ Κοκκινοχώματος, 2) Β'ΔΠΣ Ελευθερούπολης (παιδικός Χορτοκοπίου), 3) ΔΠΣ Αντιφιλίππων, 4) ΔΠΣ Νικήσιανης και 5) ΔΠΣ Δωματίων, η λειτουργία των οποίων θα είναι από τις 7:00πμ έως 15:00μμ. όλο τον και σε περίπτωση αύξησης της δυναμικότητας των παιδιών θα επανέρχεται κανονικά μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

5.Στην αρχή της σχολικής χρονιάς (1η Σεπτεμβρίου έως 15 Σεπτεμβρίου), προσέρχονται τα νήπια που επανεγγράφονται για προσαρμογή και σταδιακά προσέρχονται τα νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά, γιατί η περίοδος προσαρμογής είναι υποχρεωτική και πολύ σημαντική για την συναισθηματική ασφάλεια των νηπίων.

6.Την 1η Σεπτεμβρίου, ημέρα έναρξης της λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, με ευθύνη του/της Προϊσταμένης κάθε Παιδικού σταθμού, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί απαρέγκλιτα η καθαριότητα καθώς και η οργάνωση του χώρου (διαμόρφωση των χώρων, οργάνωση κέντρων ενδιαφέροντος - δραστηριοτήτων κ.λπ.), έτσι ώστε ο Παιδικός Σταθμός να είναι απολύτως έτοιμος να δεχτεί παιδιά και γονείς.

7.Περίοδος προσαρμογής των παιδιών μπορεί να υπάρξει και κατά τη διάρκεια της χρονιάς μετά από απουσία ικανού διαστήματος και έπειτα από σχετική σύσταση του παιδαγωγικού προσωπικού των σταθμών.

Άρθρο 9

Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 8 μηνών - 1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών

2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

- 4 Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
- 5 Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
- 6 Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό
- 7 Σε κάθε περίπτωση από τα ανωτέρω τμήματα λειτουργούν με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.
- 8 Η Ενεργοποίηση των βρεφικών-μικτών τμημάτων μπορεί να γίνεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εφόσον συμπληρώνεται ο απαιτούμενος αριθμός παιδιών.

Άρθρο 10

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση.

2. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας.
3. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.
4. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν το προσωπικό του Σταθμού.
5. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται τα κάτωθι βασικά χρονικά σημεία αυτού:
 - α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.
 - β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.
 - γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.
 - δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 16.00 μ.μ.
6. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
7. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.
8. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 11

Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος/οι Σταθμοί έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και η Προϊσταμένη της Δ/νσης στην οποία υπάγονται οι

Σταθμοί.Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς

3. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
4. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.
5. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 3 απόφαση του Υπουργού Υγείας

Άρθρο 12

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του Δήμου Παγγαίου και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό μία (1) φορά το μήνα.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο εμβολιασμός των βρεφών και των νηπίων, σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών στην Ελλάδα, κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός, για τη φιλοξενία τους στις δομές των βρεφονηπιακών σταθμών. Τα βιβλιάρια υγείας τους θα ελέγχονται τακτικά από το συμβεβλημένο παιδίατρο.
4. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, μία (1) φορά το χρόνο ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
5. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
6. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το προσωπικό του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος

παιδιάτρου για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

7. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού, (π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το ΕΚΑΒ, οι γονείς του παιδιού η Παιδιάτρος και η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).

8. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για ένα τριήμερο στο σπίτι και ακολουθείται η ανάλογη θεραπεία μέχρι την πλήρη εξάλειψη της παρασίτωσης.

9. Σε καμία περίπτωση δεν χορηγούνται θεραπευτικές αγωγές από το προσωπικό των σταθμών

Άρθρο 13 **Μεταφορά παιδιών**

A. Περίπτωση: Διάθεση μεταφορικού μέσου για προσέλευση και αποχώρηση από τον Παιδικό σταθμό:

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτός διαθέτει, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε ειδικό συνοδό και σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού την εκ περιτροπής συνοδεία τους, μέσα στο ωράριο εργασίας του.
3. Οι συνοδοί επιβλέπουν για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση καθώς και για την παράδοση των παιδιών στους γονείς και κηδεμόνες.
4. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων ανάλογα με την οικονομική τους

B. Περίπτωση: Μεταφορά παιδιών στα πλαίσια εκπαιδευτικών δράσεων των παιδικών σταθμών:

Η Διεύθυνση της Προσχολικής Αγωγής μπορεί σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων των παιδικών σταθμών και μετά την έγγραφη βεβαίωση έγκρισης από τον νόμιμο κηδεμόνα των παιδιών, να οργανώνουν ημερήσιες ψυχαγωγικές & εκπαιδευτικές εκδρομές εντός του ωραρίου λειτουργίας της δομής.

B1. Εντός της έδρας της εκάστοτε Δομής: Στις εκδρομές, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, που θα γίνονται εντός της έδρας της εκάστοτε Δομής τα παιδιά θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τους βρεφονηπιοκόμους.

B2. Εκτός της έδρας της εκάστοτε Δομής(χρήση μεταφορικού μέσου): Στις εκδρομές, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα, που θα γίνονται εκτός έδρας, και εφόσον η δομή δεν διαθέτει δικό της μεταφορικό μέσο που μπορεί να εξυπηρετήσει το σύνολο των συμμετεχόντων η διεύθυνση θα προβαίνει σε μίσθωση μεταφορικού μέσου. Η συνοδεία των παιδιών, η ασφαλή μεταφορά τους για την επιβίβαση και αποβίβαση και την διαμονή τους καθώς και το κόστος του μεταφορικού μέσου την αναλαμβάνουν οι γονείς εξ ολοκλήρου. Το μεταφορικό μέσο, πρέπει να πληρεί όλες τις προδιαγραφές – εγγράφων και συνοδευτικών οχήματος, μεταφοράς μαθητών και νηπίων και πριν την αναχώρηση να γίνεται ο προβλεπόμενος έλεγχος από την αστυνομία σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθεσίες.

Άρθρο 14

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ., γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού είναι τα προβλεπόμενα από τα 37α/87, 22/90 και 50/2001 Προεδρικά Διατάγματα (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90, 39/Α/01), όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 15

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί εκφράζουν το αποτέλεσμα μίας συλλογικής δουλειάς όλων των εργαζομένων των δομών, που η μία ειδικότητα δένεται άρρηκτα με την άλλη.

Το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών είναι υποχρεωμένο, όπως πηγάζει από τον ΟΕΥ του Δήμου:

1. Να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.
2. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις διατάξεις και τα άρθρα του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 16

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

1.Αρμοδιότητες Διευθυντών (Γενικά καθήκοντα Διευθυντή Προσχολικής Αγωγής) όπως περιγράφονται αναλυτικά στον ΟργανισμόΕσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παγγαίου

2.Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων όπως περιγράφονται αναλυτικά στον ΟργανισμόΕσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παγγαίου

3. Παιδαγωγικό Προσωπικό

3.1Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιάσύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

3.2Εισηγείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με τα απαιτούμενα είδη (παιχνίδια είδη καθαριότητας κ.λ.π.) και ευθύνεται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3.3Επιβλέπει την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων καθώς και για τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα των αιθουσών.

3.4Είναι υπόχρεοι και υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση των εποπτικών μέσων διδασκαλίας καθώς και κάθε είδους υλικό που τους έχει διατεθεί. Ειδοποιούν άμεσα και έγκαιρα για οποιαδήποτε μεταβολή.

3.5Φροντίζει για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των παιδιών και ιδίως των βρεφών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτηση τους.

3.6Αναφέρει στον/στην Προϊστάμενο/η κάθε περίπτωση παιδιού που αντιλαμβάνεται ότι χρήζει περαιτέρω ψυχοκοινωνικής ή άλλης υποστήριξης και προσέγγισης.

3.7Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις των παιδιών στην προσέλευσή τους καθώς και για τις απουσίες τους..

3.8Λόγω της άμεσης επαφής με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

3.9Ενημερώνει μια (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

3.10Επίσης μέσα στα καθήκοντα του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι και οι εκδηλώσεις. Οι εκτός ημερησίου προγράμματος εκδηλώσεις έχουν ως σκοπό την ανάπτυξη της επαφής των παιδιών με την κοινωνία, την εκτός αίθουσας εκπαίδευσή τους, την τέρψη, την ψυχαγωγία τους,(όπως περίπατοι, επισκέψεις σε χώρους για παιδαγωγικό σκοπό), την συμμετοχή τους σε θρησκευτικές ή εθνικές επετείους καθώς και την επίδειξη των επιδόσεών τους κατά τη διάρκεια της χρονιάς (γιορτές).

3.11 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από την προϊσταμένη του παιδικού σταθμού ή τον προϊστάμενο του τμήματος ή τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

3.12 Είναι υπεύθυνη για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας της.

4. Βοηθός Παιδαγωγού

4.1 Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος/η στον/στην υπηρεσιακό του/της Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη για βοήθεια και υποστήριξη.

4.2 Είναι υπεύθυνη για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας της.

5. Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας.

5.1 Είναι υπεύθυνος/η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενος/η κάθε σχετικό μέτρο.

5.2. Παραλαμβάνει καθημερινά από την προϊσταμένη του σταθμού βάσει δελτίων εξαγωγής την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο και υπογράφει γι' αυτά.

5.3. Κατά την παραλαβή, ελέγχει ποιοτικά τα εισερχόμενα είδη παρουσία των προμηθευτών, τα καταμετρά και τα ζυγίζει. Για τα ακατάλληλα είδη ενημερώνει την Προϊσταμένη της δομής καθώς και την επιτροπή παραλαβής και τον προμηθευτή και μεριμνά για την αντικατάστασή τους.

5.4. Επιμελείται με τη συνδρομή του βοηθητικού προσωπικού το σερβίρισμα του προγεύματος και του γεύματος καθώς και του φρούτου, όταν προκύπτει εξαιρετική ανάγκη.

5.5. Είναι αποκλειστικά υπόλογος/η για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασης που παραλαμβάνει και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

5.6. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

5.7. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας του καθώς και οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας (ρόμπα και γάντια).

5.8. Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον Παιδικό Σταθμό, σχετικές με το ρόλο του.

6. Ο/Η Βοηθός Μαγειρείου ή Μαγείρισσας

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία φαγητού.

7. Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών

7.1 Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον προϊστάμενο/η του σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την προϊσταμένη της δομής με δελτία εξαγωγής τα οποία υπογράφει.

7.2 Είναι αποκλειστικά υπόλογος/η για τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

7.3 Συνδράμει στην επιμέλεια και στη διανομή του φαγητού σε συνεργασία με το μάγειρα και μόνο όταν υπάρχει έλλειψη τραπεζοκόμων και παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας καθ' όλη τη διάρκεια του γεύματος συγκεντρώνοντας τα είδη εστίασης, τα οποία μεταφέρει στην κουζίνα.

7.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης ή έλλειψης προσωπικού συνδράμει στην παρασκευή φαγητού.

7.5 Βοηθά εφόσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του σταθμού για την μεσημεριανή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το σταθμό.

7.6 Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας του καθώς επίσης οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας (ρόμπα και γάντια).

7.7 Φροντίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική καθαριότητα των χώρων, του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης.

7.8 Επιμελείται για την καθαριότητα, την τακτοποίηση και το στρώσιμο των κλινοσκεπασμάτων του Παιδικού Σταθμού.

7.9 Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την καθαριότητα που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Παιδικού Σταθμού, σύμφωνα με τα καθήκοντά τους.

7.10 Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στον παιδικό σταθμό, σχετικά με το ρόλο του/της.

8. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

8.1 Εξετάζει μία (1) φορά το μήνα, όπως ορίζεται στην υπογραφείσα σύμβαση, όλα τα παιδιά των παιδικών σταθμών του Δήμου, επισκέπτεται τους σταθμούς και παρακολουθεί την ανάπτυξη των παιδιών σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

8.2 Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

8.3Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των παιδιών καθώς και για την άψογη υγειονομική κατάσταση των Σταθμών.

8.4Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο με τα κατά την κρίση του απαραίτητα φάρμακα και εκπαιδεύει για την παροχή πρώτων βοηθειών δύο, κατά την κρίση του καταλληλότερους υπαλλήλους από το διδακτικό προσωπικό. Ελέγχει κατά διαστήματα την καλή κατάσταση του φαρμακείου και είναι υπεύθυνος γι αυτό.

8.5Υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά σε συνεργασία με το προσωπικό και τους γονείς. Προς τούτο καλεί σε συγκέντρωση μια (1) φορά το έτος τους γονείς προς ενημέρωση.

9.Ο/Η Ψυχολόγος (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

9.1 Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.

9.2 Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις

10. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

10.1 Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

10.2Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού και τον ψυχολόγο.

11.Ο/Η Νοσηλεύτής/ Νοσηλεύτρια (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

11.1 Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα.

11.2Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. **13.3** Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

1. Στους παιδικούς, βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση φοιτητές των ΑΕΙ, ΙΕΚ, ΙΙΕΚ και ΔΕ με όλες τις ειδικότητες που προβλέπονται για την λειτουργία των σταθμών.

2. Η έναρξη και υλοποίηση κάθε πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία διαδικασία έγκρισης.

Άρθρο 18 **Τηρούμενα βιβλία**

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού
- β. Φάκελος υγείας βρεφών και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας βρεφών και νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Άρθρο 19 **Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό**

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της υπηρεσιακού Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού από το προσωπικό εκτός του χώρου του Παιδικού Σταθμού.

4. Τα είδη ατομικής προστασίας του προσωπικού των σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από τον Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των δομών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους σταθμούς, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας, βάσει του παρόντος Κανονισμού τελεί υπό καθεστώς διακοπής εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί με την προϋπόθεση ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 20

**Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης
ανηλίκων**

1. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στον Ν. 4837/2021, με απόφαση Δημάρχου ανατίθενται σε μέλος του προσωπικού τα καθήκοντα Υπεύθυνου Προστασίας Ανηλίκων.
2. Τα στοιχεία του ως άνω υπευθύνου αναρτώνται σε εμφανές σημείο των δομών και συγκεκριμένα αναγράφονται το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτόν.
3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων δεσμεύεται από την υποχρέωση τήρησης απορρήτου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και υποχρεούται να γνωστοποιεί στις αρμόδιες αρχές: α) κάθε προφορική ή έγγραφη, επώνυμη ή ανώνυμη, αναφορά περιστατικού, η οποία προέρχεται από τους ωφελούμενους, από μέλη του προσωπικού, από μέλη της οικογένειας των ωφελουμένων, καθώς και από οποιονδήποτε τρίτο και β) κάθε περιστατικό κακοποίησης ή παραμέλησης ανηλίκων που περιέρχεται με άλλο τρόπο στην αντίληψή του.
4. Το σύνολο του προσωπικού των δομών που απασχολείται με φυσική παρουσία υποχρεούται να προσκομίσει στον Δήμο Παγγαίου αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Άρθρο 21

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων (παιδιών και βρεφών) και των γονέων ή κηδεμόνων αυτών προστατεύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις προβλέψεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων.
2. Απαγορεύεται η χρήση των δεδομένων της προηγούμενης παραγράφου για σκοπό που δεν περιλαμβάνεται στις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών διοικητικές διαδικασίες.
3. Οι δραστηριότητες των σταθμών δύναται να δημοσιεύονται στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης προς ενημέρωση των πολιτών και ιδιαίτερα των γονέων και κηδεμόνων των βρεφών/παιδιών με την προϋπόθεση να έχει εκ των προτέρων ληφθεί η συγκατάθεση των εχόντων την γονική μέριμνα των ανηλίκων.
4. Απαγορεύεται ρητά η δημοσίευση οπτικοακουστικού υλικού στο οποίο είναι εμφανή τα χαρακτηριστικά των παιδιών και των βρεφών που φιλοξενούνται στους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Παγγαίου

Άρθρο 22

Ακροτελεύτιο άρθρο

Οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία των δημοτικών παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Παγγαίου και δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό ή δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

