

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥFILIPPOS ANASTASIADIS
02/06/2025 10:36**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΙΘΜ.15/2025 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ**

Αριθμ. Απόφασης: 224/2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ**Εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής προς το Δημοτικό
Συμβούλιο του Δήμου Παγγαίου για έγκριση του
Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας "ΒΟΗΘΕΙΑ
ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" του Δήμου Παγγαίου.**

Στην Ελευθερούπολη (έδρα του Δήμου) και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **29^η Μαΐου 2025**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **01:00μμ** συνήλθαν σε **Τακτική** συνεδρίαση τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παγγαίου, ύστερα από την **10834/23-05-2025 έγγραφη πρόσκληση** του Προέδρου αυτής, που επιδόθηκε σε όλα τα μέλη με e-mail και sms, δημοσιεύτηκε νόμιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87Α'/07.06.2010) – «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως προστέθηκε από το **άρθρο 9 του ν.5056/23**, (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023).

Από τα (7) επτά μέλη παραβρέθηκαν οι κατωτέρω **επτά (7)**, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ			
1.	Αναστασιάδης Φίλιππος Πρόεδρος	2.	Χριστοδουλίδης Γεώργιος Αντιπρόεδρος
3.	Απαζίδου Ζωή Τακτικό Μέλος	4.	Εμμανουηλίδης Θεόφιλος Τακτικό Μέλος
5.	Μποσμπότης Χρήστος Τακτικό Μέλος	6.	Τσάκαλος Κωνσταντίνος Τακτικό Μέλος
7.	Βαρύτη Μαρία Τακτικό Μέλος		

Προσκλήθηκαν με δικαίωμα λόγου οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Αμισιανών, Δωματίων, Ελευθερούπολης, Ν. Ηρακλίτσας του Δήμου Παγγαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ87/ Α'/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», εφόσον στην πρόσκληση υπήρχαν θέματα που αφορούσαν τις Κοινότητες.

ΑΠΟΝΤΕΣ: ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ			
1.	Βακιρτζής Σταύρος	Πρόεδρος Κοινότητας Ελευθερούπολης	
2.	Μπαλής Σταμάτιος	Πρόεδρος Κοινότητας Δωματίων	
3.	Παπαδόπουλος Αθανάσιος	Πρόεδρος Κοινότητας Ν. Ηρακλίτσας	
4.	Συμεωνίδης Μιχαήλ	Πρόεδρος Κοινότητας Αμισιανών	

Στη συνεδρίαση παρέστη και η κα. [Κανέλλη Δέσποινα-Ζωή](#), Δημοτική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, περί ώρα 01:20μμ ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 14^ο θέμα της ημερήσιας διατάξεως έθεσε υπόψη της Δημοτικής Επιτροπής τα παρακάτω:

-Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την [1η.1.2024](#), όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές, ([άρθρο 74Α παρ.1 ν.3852/10](#), όπως προστέθηκε από το [άρθρο 9 του ν.5056/23](#)) ([άρθρο 26 παρ.1 ν.5056/23](#)) ([ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023](#)).

-Τον [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»](#) Δήμου Παγγαίου, ο οποίος διαβιβάστηκε στη Δημοτική Επιτροπή με την αριθμ.πρωτ. [10407/20-05-2025](#) εισήγηση της [Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής-Προαγωγής Δημόσιας Υγείας-Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Παγγαίου](#) με θέμα: «Έγκριση και ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας ‘‘Βοήθεια στο Σπίτι’’ του Δήμου Παγγαίου», η οποία αναφέρει τα εξής:

Το ‘‘Βοήθεια στο Σπίτι’’ μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων του σχετικού διαγωνισμού του ΑΣΕΠ (προκήρυξη 4Κ/2020) και την ενσωμάτωση του στελεχιακού του δυναμικού στο Δήμο, αποτελεί πλέον υπηρεσία της ‘‘Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής- Προαγωγής Δημόσιας Υγείας – Παιδείας και Πολιτισμού’’ του Δήμου Παγγαίου.

Σκοπός της υπηρεσίας «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο ανωτέρω σκοπός επιτυγχάνεται με την παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιών μόνιμοι και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή τους ζωή και μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και κοινωνική ευημερία.

Σας παρακαλώ να εγκρίνετε τον συνημμένο «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας» του «Βοήθεια στο σπίτι» δήμου Παγγαίου προκειμένου να καταστούν σαφή σε υπαλλήλους και ωφελούμενους τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις τους και να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

*Η Αναπληρώτρια
Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής- Προαγωγής Δημόσιας Υγείας
– Παιδείας και Πολιτισμού
Θωμαΐδου Ζωή*

.....

Τον λόγο πήρε η κα [Απαζίδου Ζωή](#), Αντιδήμαρχος [Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης, Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης](#), η οποία έδωσε λεπτομέρειες επί του θέματος και απάντησε σε διάφορα ερωτήματα της αντιπολίτευσης.

Βάσει των ανωτέρω, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η συζήτηση που ακολούθησε βρίσκεται στο ηχογραφημένο πρακτικό της συνεδρίασης, το οποίο τηρείται στο αρχείο της Γραμματείας της Δημοτικής Επιτροπής.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη:

- Τον [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»](#) Δήμου Παγγαίου, ο οποίος διαβιβάστηκε στη Δημοτική Επιτροπή με την αριθμ.πρωτ. [10407/20-05-2025](#) εισήγηση της [Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής-Προαγωγής Δημόσιας Υγείας-Παιδείας και Πολιτισμού](#) του Δήμου Παγγαίου με θέμα: «Έγκριση και ψήφιση του Κανονισμού Λειτουργίας της υπηρεσίας ‘‘Βοήθεια στο Σπίτι’’ του Δήμου Παγγαίου»,
- Τις διατάξεις του άρθρου 63, περ.στ΄ του Ν.3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του άρθρου [74Α παρ.1 ν.3852/10](#), όπως προστέθηκε από το [άρθρο 9 του ν.5056/23](#),
- Τις διατάξεις του [άρθρου 26 παρ.1 ν.5056/23](#),
- Την αριθμ. [ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023](#),
- Την αριθμ. [ΥΠ.ΕΣ. εγκ.303/30971/02.04.2024](#),

και έπειτα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εισηγείται προς το [Δημοτικό Συμβούλιο](#) του Δήμου Παγγαίου τον [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»](#) Δήμου Παγγαίου, όπως αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: 224/2025

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

(ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ελευθερούπολη, 2 Ιουνίου 2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2025



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΟΪΜΙΟ

Άρθρο 1: ΣΚΟΠΟΣ-ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 2: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 3: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 7: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Άρθρο 8: ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Άρθρο 9: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Άρθρο 10: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 11: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ - ΚΑΡΤΕΛΑ ΥΓΕΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

Η υπηρεσία απευθύνεται σε ηλικιωμένα άτομα, σε ΑμΕΑ και σε μη επαρκώς εξυπηρετούμενα άτομα, που ζουν, κατά κύριο λόγο, μόνοι και που δεν είναι δυνατόν να αυτοεξυπηρετηθούν. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει στην παραμονή των ατόμων στο οικείο, φυσικό περιβάλλον τους, στην αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού ή ιδρυματοποίησής τους, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και στη σημαντική βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Άρθρο 1: ΣΚΟΠΟΣ-ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΣΚΟΠΟΣ

Πρωταρχικός σκοπός της δομής «Βοήθεια στο σπίτι» είναι :

- η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ως μια ανθρωποκεντρική και βιώσιμη στρατηγική για την προαγωγή, πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση της υγείας και εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής των Δήμων ανά τη Ελλάδα.
- η παροχή υπηρεσιών κατ' οίκον σε ευάλωτα, ηλικιωμένα άτομα, σε άτομα με αναπηρίες και σε μη επαρκώς εξυπηρετούμενα άτομα, που διαβιούν κυρίως μοναχικά και το εισόδημά τους είναι χαμηλό, με απώτερους στόχους την παραμονή τους στο οικείο, φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους και την αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η λειτουργία της υπηρεσίας διέπεται από τις αρχές που καθορίζουν η Οικουμενική Διακήρυξη για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας, ο ευρωπαϊκός

χάρτης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των ηλικιωμένων, η σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και με γνώμονα τη διασφάλιση της υγείας, της ασφάλειας, της αυτονομίας και του αισθήματος αυτοελέγχου.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προάσπιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως:

1. Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
2. Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
3. Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να επιτυγχάνουν την αυτάρκειά τους
4. Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών
5. Να απολαμβάνουν υπηρεσίες, παροχές και ποιοτική φροντίδα για τη σωματική και ψυχική τους υγεία
6. Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Άρθρο 2: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η δομή και η λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι» βασίζεται σε τρεις κεντρικούς πυλώνες: της κοινωνικής φροντίδας, της νοσηλευτικής φροντίδας και της οικιακής/οικογενειακής φροντίδας, με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών.

Α) Πυλώνας κοινωνικής φροντίδας

Επίκεντρο της δομής αποτελεί η κοινωνική και ανθρωποκεντρική διάσταση της υγείας ως θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα. Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που παρέχονται καλύπτουν όλους τους πολίτες ανεξάρτητα από τα κοινωνικά, θρησκευτικά και φυλετικά χαρακτηριστικά και αποσκοπούν στην προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων, στην προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης.

Επιπρόσθετα, η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας των ωφελουμένων, η διευκόλυνση της κοινωνικής συμμετοχής και η ενίσχυση της αλληλεγγύης και των οικογενειακών δεσμών αποτελούν θεμέλιους λίθους του πυλώνα της κοινωνικής φροντίδας.

Β) Πυλώνας νοσηλευτικής φροντίδας

Ο πυλώνας της νοσηλευτικής φροντίδας εστιάζει στη διατήρηση και προαγωγή της υγείας και την πρόληψη της ασθένειας. Προωθεί την αυτοφροντίδα, την ανεξαρτησία και το σεβασμό της προσωπικότητας των δικαιωμάτων του ανθρώπου, ενώ, συγχρόνως, παρέχει πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα. Οι ωφελούμενοι απολαμβάνουν υπηρεσίες και παροχές που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιότητα ζωής.

Γ) Πυλώνας οικιακής/οικογενειακής φροντίδας

Το περιβάλλον της οικίας για πολλούς ηλικιωμένους και ΑμΕΑ είναι ταυτόσημο με την ασφάλεια, την οικειότητα αλλά και την υγεία, σε αντίθεση με το νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο που συσχετίζεται με την ασθένεια, την αδυναμία, την ανεπάρκεια και την απώλεια ελέγχου. Με βάση τον πυλώνα της οικιακής/οικογενειακής φροντίδας ενισχύεται η παραμονή του ατόμου στο σπίτι του, σε αντίθεση με τη μεταφορά του σε ένα άλλο πλαίσιο (συγγενικό / φιλικό σπίτι, νοσοκομείο, ίδρυμα) και, με τον τρόπο αυτό, διασφαλίζεται η αυτονομία, η ανεξαρτησία και η συναισθηματική του ισορροπία.

Επισημαίνεται ότι η δομή και η λειτουργία της υπηρεσίας υπαγορεύει τη συνοχή μεταξύ των τριών πυλώνων και, ταυτοχρόνως, προτάσσει την ολιστική προσέγγιση του ατόμου και των αναγκών του, προκειμένου να επιτευχθεί ένα αίσθημα ασφάλειας, επάρκειας και αυτοελέγχου.

Άρθρο 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κάθε δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» στελεχώνεται από τις παρακάτω ειδικότητες:

- Έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό, Κοινωνιολόγο), ο οποίος/α είναι υπεύθυνος/η του συντονισμού του προγράμματος
- Έναν ή δύο νοσηλευτές (ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε Δομής)
- Έναν ή δύο οικογενειακούς βοηθούς (ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε Δομής)

Εάν κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία συνεπικουρείται από ειδικότητες όπως: οδηγός, ιατρός, φυσικοθεραπευτής, εργοθεραπευτής κ.α.

Η δομή στελεχώνεται υποχρεωτικά από τις τρεις βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας, με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελουμένων.

Τα στελέχη της υπηρεσίας ενθαρρύνονται και διευκολύνονται στη συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια και επιμορφώσεις σχετικές με την ειδικότητά τους και το

αντικείμενο της εργασίας τους.

Σε περίπτωση μακράς απουσίας εργαζομένου ή έλλειψης αντίστοιχης ειδικότητας σε μία δομή, δύναται η προσωρινή τοποθέτηση υπαλλήλου από άλλη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» εντός Δήμου, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τομείς εργασίας του κοινωνικού επιστήμονα (Κοινωνικός Λειτουργός, Κοινωνιολόγος):

1. Διερεύνηση τοπικών αναγκών - κοινωνική χαρτογράφηση της περιοχής ευθύνης και της ευρύτερης κοινότητας
2. Λήψη, καταγραφή και αξιολόγηση αιτημάτων δυνητικά ωφελούμενων
3. Διεξαγωγή κατ' οίκον έρευνας για τον εντοπισμό των αναγκών κοινωνικής φροντίδας, των συνθηκών διαβίωσης, του εισοδήματος και των ιδιαίτερων αναγκών του αιτούντα για την ένταξη του ή όχι στη δομή. Σε περίπτωση που οι ανάγκες του δεν συνάδουν με τις προϋποθέσεις ένταξης στη δομή, ο κοινωνικός επιστήμονας δύναται να παραπέμψει τον ενδιαφερόμενο σε άλλη αρμόδια υπηρεσία ή πρόγραμμα
4. Καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού και των αναγκών του ωφελούμενου που εντάσσεται στη μονάδα και σχεδιασμός των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της συχνότητας αυτών. Επανεκτίμηση των αναγκών του ωφελούμενου (επιδείνωση/ βελτίωση υγείας, εμπλοκή συγγενών στη φροντίδα του κ.λ.π.)
5. Ιεράρχηση των αναγκών ως προς την εξασφάλιση ή βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης, της κάλυψης βασικών αναγκών καθημερινής λειτουργίας (διαβίωσης), την αντιμετώπιση αναγκών πρόληψης, παρακολούθησης ή αποκατάστασης σωματικών και συναισθηματικών προβλημάτων
6. Προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων του, προστασία από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
7. Ενημέρωση του εξυπηρετούμενου για υπηρεσίες και παροχές που τον αφορούν

8. Αξιολόγηση/επαναξιολόγηση με βάση την ανατροφοδότηση των ωφελουμένων σχετικά με την ποιότητα, τη συχνότητα, την ικανοποίηση και γενικότερα, την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
9. Παραπομπή των ωφελουμένων στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών (διασύνδεση και διαμεσολάβηση). Σε περίπτωση νοσηλείας του ωφελούμενου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας, διασφαλίζεται η ομαλή επιστροφή του στο οικείο περιβάλλον και εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η αποκατάσταση της υγείας του
10. Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς (με μέσο μετακίνησης του ωφελούμενου πχ Ι.Χ., ταξί και εντός του Νομού Καβάλας) Επιστημονική εποπτεία, τόσο για τη συνολική πορεία της υπηρεσίας, όσο και για το συντονισμό της ομάδας. Ως εκ τούτου, συνεργάζεται με όλες τις ειδικότητες για το σχεδιασμό του προγράμματος εργασίας και επιβλέπει την εφαρμογή και την αξιολόγησή του. Για όλους τους παραπάνω λόγους, κρίνεται σκόπιμο να συντονίζει εβδομαδιαίες συναντήσεις της ομάδας
11. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προετοιμασία της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ (διοργάνωση επιστημονικών ομιλιών σε θέματα πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης)
12. Κοινωνική δικτύωση με υπηρεσίες υγείας και φορείς κοινωνικής προστασίας για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας
13. Συνεργασία με δίκτυα εθελοντών πολιτών, ΜΚΟ, φιλανθρωπικές οργανώσεις, εκκλησιαστικά προγράμματα κτλ.
14. Καταγραφή του κοινωνικού ιστορικού της οικογένειας, αξιολόγηση και ιεράρχηση αναγκών
15. Στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας και των προσώπων που έχουν την ευθύνη φροντίδας των ωφελουμένων. Ο κοινωνικός επιστήμονας οργανώνει και συντονίζει τη λειτουργία ομάδων κοινωνικής υποστήριξης της οικογένειας
16. Καταχώρηση αιτήσεων, ενεργειών, δραστηριοτήτων, παραπομπών, ραντεβού κλπ.
17. Υπεύθυνος για τη συνολική τήρηση ενός ασφαλούς και απόρρητου συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων και του συστήματος συγκέντρωσης στατιστικών δεδομένων, με στόχο τόσο την

εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της δομής, όσο και την ενημέρωση των αρμόδιων εποπτικών αρχών.

Τομείς εργασίας Νοσηλευτή:

1. Παρακολούθηση της πορείας της υγείας των ωφελουμένων, έτσι ώστε έγκαιρα και με κατάλληλη ιατρική παρακολούθηση να αντιμετωπίζονται τα προβλήματα και να αποτρέπεται η επιδείνωσή τους. Υπεύθυνος για νοσηλευτικές πράξεις όπως λήψη ζωτικών σημείων (αρτηριακή πίεση, σφυγμομέτρηση, θερμομέτρηση), ενεσοθεραπεία, εμβολιασμός, μέτρηση σακχάρου, ολικής χοληστερόλης, τριγλυκεριδίων κλπ.
2. Υποστήριξη του ωφελούμενου προκειμένου να εξοικειωθεί με τα προβλήματα υγείας του, εμπύχωση για τη συμμόρφωση στη φαρμακευτική αγωγή, εκπαίδευση και υποβοήθηση στη λήψη αυτής (φαρμακοθεραπεία, ιατρική παρακολούθηση, χρήση ιατρικών βοηθημάτων κτλ.
3. Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και εξετάσεων. Η προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης, φαρμάκων, υγειονομικής περίθαλψης (νοσηλευτικά ιδρύματα, μικροβιολογικά και ακτινοδιαγνωστικά εργαστήρια κ.τ.λ.) θα πρέπει να γίνεται καθ' υπόδειξιν του ωφελούμενου, λαμβάνοντας, ωστόσο, υπ' όψιν ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της δομής
4. Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων, καθώς και περιποίηση τραυμάτων
5. Παροχή πρώτων βοηθειών
6. Αντιμετώπιση του φαινομένου πολυφαρμακίας σε συνεργασία με το θεράποντα ιατρό
7. Διασφάλιση της ατομικής καθαριότητας και της υγιεινής του περιβάλλοντος, προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου και τοπικό πλύσιμο
8. Συνεργασία και ενημέρωση συγγενών/φροντιστών, κατόπιν συναίνεσης του ωφελούμενου, για θέματα που τον αφορούν
9. Εκπαίδευση συγγενών/φροντιστών σε θέματα υγείας και ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου (όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων, μέτρηση σακχάρου, περιποίηση κατακλίσεων, τήρηση αρχείου μετρήσεων, αντιμετώπιση πολυφαρμακίας, τήρηση φαρμακευτικής αγωγής, θέματα ασφάλειας στο μπάνιο κ.λ.π.)

10. Διαμεσολάβηση στη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν την κάλυψη αναγκών των ωφελουμένων με υπηρεσίες (ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, ιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία κ.λ.π.)
11. Λήψη, καταγραφή και καταχώρηση αιτημάτων δυνητικά ωφελούμενων
12. Καταχώρηση αιτήσεων, ενεργειών, δραστηριοτήτων, παραπομπών, ραντεβού κλπ.
13. Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς (η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός του Νομού Καβάλας)
14. Συμμετοχή στις συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η ομάδα εργασίας
15. Συνεργασία με φορείς, υπηρεσίες και νοσηλευτικά ιδρύματα (ΕΦΚΑ, Νοσοκομείο, ιδιώτες κ.τ.λ.) ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων ΟΓΑ,
16. Συνεργασία με δίκτυα εθελοντών πολιτών, ΜΚΟ, φιλανθρωπικές οργανώσεις, εκκλησιαστικά προγράμματα κτλ
17. Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και επιμορφώσεις κοινωνικής συμμετοχής και αλληλεγγύης (ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, ομιλίες)
18. Υπεύθυνος για την ενημέρωση της νοσηλευτικής καρτέλας (πορεία υγείας, φαρμακευτικής αγωγής, μετρήσεις) και υπεύθυνος ελέγχου και φύλαξης του φαρμακευτικού υλικού.

Τομείς εργασίας Οικογενειακού βοηθού:

1. Φροντίδα ατομικής υγιεινής και καθαριότητας αποκλειστικά των χώρων που διασφαλίζουν την υγεία και τη λειτουργικότητα του ωφελούμενου
2. Μαγείρεμα / υποστήριξη στη σίτιση όταν το άτομο δεν είναι απολύτως λειτουργικό
3. Υποβοήθηση σε περιπτώσεις καθήλωσης στο κρεβάτι, υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας
4. Υποβοήθηση σε βασικές βιοτικές ανάγκες και καθημερινές λειτουργίες (βοήθεια στο ντύσιμο, επιλογή και προετοιμασία ειδών ένδυσης και υπόδησης, ξύρισμα, χτένισμα κ.τ.λ.)
5. Εμπύχωση ως προς την κοινωνική του επανένταξη, την περιποίηση και τη φροντίδα του εαυτού του λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του ατόμου χωρίς να κωλύεται ο προγραμματισμός και η λειτουργία της δομής

6. Φροντίδα στην ατομική καθαριότητα (λούσιμο, σκούπισμα σώματος, τοπικό πλύσιμο), την υγιεινή του περιβάλλοντος και προετοιμασία του μπάνιου των ωφελουμένων με τέτοιο τρόπο ώστε να τηρεί τους κανόνες ασφαλείας (συνεργασία με το νοσηλευτικό προσωπικό)
7. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης (τροφίμων και ατομικής υγιεινής) και εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΚΟ, τράπεζες, κ.λ.π.). Η προμήθεια ειδών πρώτης ανάγκης, φαρμάκων, υγειονομικής περίθαλψης (νοσηλευτικά ιδρύματα, μικροβιολογικά και ακτινοδιαγνωστικά εργαστήρια κ.τ.λ.) θα πρέπει να γίνεται καθ' υπόδειξιν του ωφελούμενου, λαμβάνοντας, ωστόσο, υπ' όψιν ζητήματα εύρυθμης λειτουργίας της δομής.
8. Συνταγογράφηση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής* στον ωφελούμενο, προγραμματισμός ραντεβού και εξετάσεων. Τα παραπάνω πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το νοσηλευτή της υπηρεσίας ενώ σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του δύναται να πραγματοποιηθούν και χωρίς την παρουσία νοσηλευτή
9. Συνοδεία του ωφελούμενου σε ιδρύματα και γιατρούς. Η συνοδεία του ωφελούμενου πραγματοποιείται εντός του Νομού Καβάλας.
10. Λήψη, καταγραφή και καταχώρηση αιτημάτων δυνητικά ωφελούμενων
11. Καταχώρηση αιτήσεων, ενεργειών, δραστηριοτήτων, παραπομπών, ραντεβού κλπ.
12. Συμμετοχή σε συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η ομάδα εργασίας
13. Υπεύθυνος για την ενημέρωση της καρτέλας οικιακής βοήθειας (πορεία υγείας, φαρμακευτικής αγωγής, μετρήσεις).
14. Συμπληρωματικά μπορούν κι άλλες ειδικότητες (π.χ κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, νοσηλευτές, φυσιοθεραπευτές κ.λ.π από ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ 8μηνα ΟΑΕΔ, φοιτητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης) ν' απασχοληθούν στο πρόγραμμα με το αντίστοιχο της ειδικότητάς τους αντικείμενο.

Άρθρο 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι εργαζόμενοι των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι» τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ημερήσιο ημερολόγιο επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που γίνονται

κάθε μέρα.

2. Ατομική καρτέλα κάθε εξυπηρετούμενου ξεχωριστά.

3. Μητρώο και φάκελο για κάθε ωφελούμενο ενταγμένο στο ΒΣΣ.

Οι δομές προκειμένου να παρέχουν τις βέλτιστες υπηρεσίες, με μία σύγχρονη θεώρηση της Κοινωνικής Μέριμνας, συνεργάζονται και με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Στα πλαίσια αυτών των επαφών, δημιουργείται ένας διάυλος επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς όπως:

- Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Άλλες Κοινωνικές Υπηρεσίες
- ΚΑΠΗ
- Νοσοκομεία και Κέντρα Ε.Σ.Υ της ευρύτερης περιοχής.
- Ιατρεία
- Δήμος
- Εκκλησία

Η ιεράρχηση των αναγκών του κάθε ωφελούμενου γίνεται από τους κοινωνικούς επιστήμονες ύστερα από αξιολόγηση και διερεύνηση των αναγκών κάθε περιστατικού.

Η εκτίμηση των αναγκών, των δυνητικών ωφελούμενων για την ένταξη τους στη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» πραγματοποιείται «ολιστικά». Οι υπηρεσίες αναπτύσσονται γύρω από την «εξατομικευμένη ανάγκη», τις αιτίες που δημιουργούν τις ανάγκες αυτές με στόχο να σχεδιαστεί ένα «πλάνο φροντίδας».

Ως εργαλείο καταγραφής του ιστορικού και εκτίμησης των αναγκών των ωφελούμενων χρησιμοποιείται η ημιδομημένη συνέντευξη (κοινωνικό ιστορικό), η οποία πραγματοποιείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο της υπηρεσίας (στην οικία του αιτούντος) κατόπιν προηγούμενης αίτησης του ιδίου ή των οικείων του ή κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας των ανωτέρω με την υπηρεσία.

Εφόσον πραγματοποιηθεί η εκτίμηση των αναγκών του δυνητικά ωφελούμενου από τον κοινωνικό επιστήμονα, διαμορφώνεται ένα εξατομικευμένο «πλάνο φροντίδας» σε συνεργασία με την ομάδα. Ακολουθεί συνάντηση με τον ωφελούμενο ή με τους οικείους του και εξετάζεται η συναίνεση για το πρόγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τη σταδιακή ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Η δομή παρέχει κατ' οίκον υπηρεσίες η συχνότητα των οποίων καθορίζεται με βάση τις ανάγκες των ωφελούμενων καθώς και των έκτακτων περιστατικών που προκύπτουν. Η συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται από το κοινωνικό επιστήμονα σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας με βάση τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου π.χ.

επιδείνωση της υγείας του ωφελούμενου, έκτακτες ανάγκες κλπ (σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη ή μηνιαία βάση).

Άρθρο 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κύρια κριτήρια επιλογής των ωφελουμένων είναι τα ακόλουθα:

1. Ηλικία
2. Εισόδημα
3. Οικογενειακή κατάσταση
4. Κατάσταση υγείας

1. Ηλικία

Το όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη. Σε περίπτωση πιστοποίησης αναπηρίας (απόφαση ΚΕ.Π.Α. και μέχρι τη λήξη αυτής) σε ποσοστό άνω του 67%, το όριο ηλικίας δεν αποτελεί κριτήριο ένταξης στη δομή.

Σε περιπτώσεις ατόμων με σοβαρές παθήσεις (καρκινοπαθείς, νεφρική ανεπάρκεια, κινητικά προβλήματα) δύναται να γίνει εξέταση αιτήματος για προσωρινή ένταξη ανεξαρτήτου ηλικίας μέχρι την έκδοση της πιστοποίησης αναπηρίας.

2. Εισόδημα

Το εισόδημα δε θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 8.000€ για ένα άτομο και των 15.000€ για ένα ζευγάρι.

Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται το πραγματικό εισόδημα (όχι το τεκμαρτό πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης). Εξαιρούνται όλες οι προνοιακές παροχές. Συντάξεις ή άλλα εισοδήματα που προέρχονται από χώρες του εξωτερικού πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνονται από τον αιτούντα στην υπηρεσία και να συνυπολογίζονται στα εισοδηματικά του κριτήρια.

3. Οικογενειακό περιβάλλον

Αναφορικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν:

- α) τα μοναχικά άτομα που στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος
- β) άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του ωφελούμενου (ενδοοικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας κ.τ.λ.).
- γ) άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον διαμένει εκτός των ορίων του

Δήμου Παγγαίου.

Στην περίπτωση που ένα άτομο δέχεται καθημερινή φροντίδα από συγγενείς/φροντιστές, δύναται να ενταχθεί στη δομή ως ωφελούμενος με σκοπό την εκπαίδευση του φροντιστή και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

4. Κατάσταση Υγείας

Ως κριτήριο ένταξης σχετικά με την κατάσταση της υγείας λαμβάνονται υπόψη:

- Το ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω που πιστοποιείται με απόφαση ΚΕΠΑ ή Υγειονομικών Επιτροπών που καθορίζουν τη δια βίου κατάσταση υγείας του ωφελούμενου. Το ποσοστό αναπηρίας 67% αποτελεί κριτήριο κατάταξης και όχι κριτήριο αποκλεισμού. Έτσι μέσω αυξημένης μοριοδότησης εντάσσονται πολίτες με το υψηλότερο ποσοστό αναπηρίας.
- Η συνοσηρότητα.
- Η κινητική κατάσταση. Δίνεται προτεραιότητα στα άτομα που δυσκολεύονται να μετακινηθούν εκτός κατοικίας.

Διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις για ένταξη στην υπηρεσία πραγματοποιούνται στα κατά τόπους γραφεία των δομών. Η ένταξη στο «Βοήθεια στο Σπίτι» γίνεται και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου με την υπηρεσία ή με επίσκεψη συγγενικού / φιλικού προσώπου στα γραφεία της εκάστοτε δομής. Συμπληρώνεται η αίτηση του ενδιαφερόμενου και προγραμματίζεται η πρώτη επίσκεψη αξιολόγησης από τον Κοινωνικό Επιστήμονα. Στη συνέχεια, ο Κοινωνικός Επιστήμονας επισκέπτεται τον ενδιαφερόμενο στην οικία του προκειμένου να καταγράψει τις ανάγκες που υπάρχουν και να αξιολογήσει τη δυνατότητα ένταξης του ατόμου στο πρόγραμμα. Οι υπηρεσίες που παρέχονται εξατομικεύονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε περιστατικού. Το σχετικό φυσικό/ηλεκτρονικό αρχείο τηρείται στις δομές.

Κατά την αίτηση προσκομίζονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος έτους,
5. Ε1 και Ε9

6. Απόφαση ΚΕ.Π.Α. (αν υπάρχει)
7. Κοινωνικό ιστορικό
8. Έκθεση κοινωνικής έρευνας από τον Κοινωνικό Επιστήμονα
9. Δελτίο Υγείας
10. Υπεύθυνη Δήλωση

Ο επιστημονικά υπεύθυνος της κάθε δομής, εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής και τα δικαιολογητικά τους και με βάση την εκτίμηση αναγκαιότητας για ένταξη, συντάσσει πρόταση για την ένταξη ή μη των αιτούντων.

Μετά την αξιολόγηση του φακέλου του ενδιαφερομένου αποφασίζεται η ένταξη ή όχι του περιστατικού και ο υπεύθυνος κάθε δομής καθορίζει τη συχνότητα των επισκέψεων και τις απαραίτητες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στον ωφελούμενο. Κατά την αίτηση προσκομίζεται και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να βοηθήσει την ένταξη του αιτούντος (π.χ. ιατρικές βεβαιώσεις, εργαστηριακές εξετάσεις κτλ.)

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ– ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους της δομής από την οποία εξυπηρετούνται.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο και ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, ειδάλλως θα εξαιρούνται των παροχών του προγράμματος.
- Οι δικαιούχοι έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στον υπεύθυνο της εκάστοτε δομής για κάθε πρόβλημα το οποίο προκύπτει.

Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

1. Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής)
2. Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών)

3. Όταν ο ωφελούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας
4. Όταν ο ωφελούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση
5. Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό του ζητείται αιτιολογημένα από τον επιστημονικά υπεύθυνο της δομής και το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την παραμονή του στη δομή.

Στην περίπτωση επανεγγραφής μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο πραγματοποιείται εκ νέου αίτηση στην υπηρεσία.

Άρθρο 7. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Οι υπεύθυνοι του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» πρέπει να τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

- Έντυπο καταγραφής και αξιολόγησης του Κοινωνικού Επιστήμονα.
- Ατομική καρτέλα παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Καρτέλα υγείας
- Εβδομαδιαίος προγραμματισμός εργαζομένων

Τα παραπάνω έντυπα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού και περιλαμβάνονται στο παράρτημα.

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται, σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'): Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις, σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητοι και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς κανενός, που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς

γι αυτό ή από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Άρθρο 8. ΔΟΜΕΣ ΚΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του προγράμματος, γίνεται γεωγραφική κατανομή του προσωπικού σε ξεχωριστές μονάδες, προσαρμοσμένη στις ανάγκες των πολιτών του Δήμου Παγγαίου

Το Τμήμα “Βοήθεια στο σπίτι Δήμου Παγγαίου” περιλαμβάνει τις παρακάτω δομές:

- Βοήθεια στο Σπίτι ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ
- Βοήθεια στο Σπίτι ΠΙΕΡΕΩΝ
- Βοήθεια στο Σπίτι ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
- Βοήθεια στο Σπίτι ΟΡΦΑΝΟΥ
- Βοήθεια στο Σπίτι ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Οι εργαζόμενοι που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στις κατά τόπους δομές είναι ενταγμένοι υπηρεσιακά στον ενιαίο κορμό του Τμήματος και εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς του.

Άρθρο 9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο σπίτι» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Παγγαίου και ανήκει οργανωτικά στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής-Προαγωγής Δημόσιας Υγείας – Παιδείας και Πολιτισμού. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του προγράμματος, ο Δήμος εξασφαλίζει χώρο στέγασης στην κάθε δομή, προσβάσιμο προς όλους τους εξυπηρετούμενους.

Άρθρο 10. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το προσωπικό θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:00π.μ έως 15:00μ.μ.

Άρθρο 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στη λειτουργία της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παγγαίου με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο:
Όνομα:
Όνομα πατρός/συζύγου:
Διεύθυνση:
Ημ. γέννησης:
Επίπεδο εκπαίδευσης: α) αναλφάβητος β) δημοτικό γ) γυμνάσιο δ) λύκειο ε) πανεπιστημιακή στ) άλλο:
Επάγγελμα:
Τηλέφωνο:
Ασφ. φορέας:
Αρ. ταυτότητας:
ΑΦΜ:
ΑΜΚΑ:
ΑΜ:

ΠΗΓΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

Από εξυπηρετούμενο της Δομής:
Γείτονες:
Τοπικές Αρχές (Δήμος, Αστυνομία, Εκκλησία):
Δημόσιες υπηρεσίες:
Χωρίς παραπομπή: (μόνος):
Άλλη:

ΑΙΤΗΜΑ

Αίτημα (όπως διατυπώθηκε από τον αιτούντα):

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οικογενειακή κατάσταση:
α) άγαμος/η: β) έγγαμος/η: γ) χήρος/α: δ) διάσταση ε) άλλο:
Υπάρχουν παιδιά: α) Ναι β) Όχι Αν ναι, πόσα:
Στοιχεία παιδιών:
Ενδοοικογενειακές σχέσεις:

ΠΟΡΟΙ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

Σύνταξη (ποσό):
Επιδόματα (ποσά και φορέας):
Σύνταξη από άλλη χώρα (ποσό/χώρα):
Άλλα εισοδήματα (ενοίκια, επιδοτήσεις κ.α.):

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Κατάσταση υγείας:

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Άτομα που διαμένουν μαζί του (αν υπάρχουν):
Φροντιστές:
α) σύζυγος/σύντροφος - συχνότητα:
β) παιδιά - συχνότητα:
γ) λοιποί συγγενείς - συχνότητα:
δ) υπηρεσίες/οργανώσεις - συχνότητα:
ε) βοηθητικό προσωπικό επ' αμοιβή - συχνότητα:
στ) άλλο:
Παρατηρήσεις:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Καθεστώς ακινήτου διαμονής:
α) ιδιόκτητη β) ενοικιαζόμενη γ) φιλοξενία
Μηνιαίο μίσθωμα (σε περίπτωση ενοικίου):
Παρατηρήσεις:
Περιγραφή κατοικίας (χώροι, θέματα υγιεινής, προσβασιμότητα, θέρμανση, wc κ.α.):

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Ένταξη ωφελούμενου:
α) ναι β) όχι
Αιτιολόγηση:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Βραχυπρόθεσμοι/μακροπρόθεσμοι στόχοι και απαιτούμενες ενέργειες:

Ημ. Σύνταξης:**Ο/Η Επιστημονικά υπεύθυνος****(ονοματεπώνυμο, υπογραφή**



ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΟΜΗ:

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όνομ/μο:		Τόπος κατοικίας:		Τηλέφωνο:		ΑΜΚΑ:		ΑΦΜ:	
----------	--	------------------	--	-----------	--	-------	--	------	--

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ		ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ		ΟΙΚ. ΒΟΗΘΟΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Παροχές	Ημερ/νία	Παροχές	Ημερ/νία	Παροχές	Ημ/νία	
Προγραμματισμός / ιεράρχηση αναγκών		Λήψη ζωτικών σημείων		Μπάνιο / τοπικό πλύσιμο		
Συμβουλευτική / ατομική υποστήριξη		Μέτρηση σακχάρου		Καθαριότητα χώρου		
Συμβουλευτική οικογένειας		Μέτρηση χοληστερίνης/ τριγλυκεριδίων/ αιμοσφαιρίνης		Μαγείρεμα / υποβοήθηση σίτισης		
Ενημέρωση για παροχές / υπηρεσίες		Συνταγογράφηση		Υποβοήθηση μετακίνησης		
Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς		Ενεσοθεραπεία		Υποβοήθηση σε καθημερινές λειτουργίες		
Διασύνδεση / Διαμεσολάβηση		Υποβοήθηση στη λήψη φαρμακευτικής αγωγής		Συντροφιά / συζήτηση		
Κοινωνική δικτύωση με φορείς υγείας/πρόνοιας		Περιποίηση/πρόληψη σε κατάκλιση/τραύμα		Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης		
Αξιολόγηση / επαναξιολόγηση		Αγορά φαρμάκων		Αγορά φαρμάκων		
Παραπομπή σε άλλη υπηρεσία		Πρώτες βοήθειες		Εξόφληση λογαριασμών		
		Μπάνιο / τοπικό πλύσιμο		Συνταγογράφηση		
		Συνεργασία / εκπαίδευση φροντιστών		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς		
		Διασύνδεση / Διαμεσολάβηση		Συνεργασία με φροντιστές		
		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς				

Συμπληρώνεται κατά την ένταξη του ωφελούμενου και μελλοντικά προσαρμόζεται ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του

Ενδεικτικός Πίνακας παρεχόμενων υπηρεσιών ανά ειδικότητα

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ	ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
		ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
		ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΟΤΑ ΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΜΑΤΑ
		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	

		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
		ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΙΚΠΕΡΑΙΩΣΗ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	

ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ	ΕΝΕΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ-ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ-ΑΙΜΟΛΗΨΙΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΓΚΗΣ, ΣΕ ΜΟΝΑΧΙΚΑ ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ 4ΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ)
		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
		ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
		ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
		ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	
		ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ	
		ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ	
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ & ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ-ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ-ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ-ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ-ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
		ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
		ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΌ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ	ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ	ΑΕΡΙΣΜΑ & ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ-ΣΤΡΩΣΙΜΟ
		ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΖΑΜΙΩΝ-ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΡΑΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
	ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΜΑΓΕΙΡΕΜΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟΥ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟΥ
		ΤΑΙΣΜΑ	
		ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ
		ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΡΟΥΧΩΝ (Π.Χ. ΞΕΚΡΕΜΑΣΜΑ ΑΠΟ ΝΤΟΥΛΑΠΑ)- ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ- ΞΥΡΙΣΜΑ-ΧΤΕΝΙΣΜΑ
		ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ- ΛΟΥΣΙΜΟ-ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ

			ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΕΡΙΩΝ & ΠΟΔΙΩΝ
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ		ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ
			ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	
			ΔΙΕΚΕΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΚΛΠ	
			ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΝ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ		ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	

Πηγή: ΕΤΑΑ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΟΜΗ:**

[illegible]



ΔΕΛΤΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:.....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΗΛΙΚΙΑ :

ΑΜΚΑ:.....

ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟ:

.....

ΥΠΕΡΤΑΣΗ..... ΔΙΑΒΗΤΗΣ.....ΝΟΣ. ΚΑΡΔΙΑΣ.....

ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟ:

.....

ΤΡΟΠΟΣ ΖΩΗΣ :

ΚΑΠΝΟΣ.....

ΑΛΚΟΟΛ.....

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ:

ΕΙΔΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ:

ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ:

.....

ΠΑΡΟΥΣΑ ΝΟΣΟΥ:

.....

.....

ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ-ΑΥΤΟΦΡΟΝΤΙΔΑ:

.....

.....

ΚΙΝΗΤΙΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ:

.....

.....

ΠΑΤΕΡΙΤΣΕΣ.....ΠΕΡΙΠΑΤΗΤΗΡΕΣ.....ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΜΕΛΗ.....

ΜΠΑΣΤΟΥΝΙ.....

ΒΑΡΟΣ.....ΟΡΑΣΗ.....ΑΚΟΗ.....ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....

ΠΡΟΣΘΕΣΕΙΣ:

ΟΔΟΝ/ΧΙΕΣ.....ΜΑΣΤΟΙ.....ΒΗΜ/ΤΕΣ.....ΑΛΛΟ.....

ΑΛΛΕΡΓΙΑ.....

ΔΙΑΙΤΑ:

.....

.....

ΓΙΑΤΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ(ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ κ.α.)

.....

.....

ΠΟΡΕΙΑ ΝΟΣΟΥ :

.....

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΔΟΜΗ:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ

[illegible]

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ			
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ			
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ			
ΥΓΕΙΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΟΙΚΙΑΣ			
ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ			
ΦΑΓΗΤΟ ΣΙΤΗΣΗ			
ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ			
ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ			
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ			
ΣΥΝΟΔΕΙΑ/ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ			
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΝΑΣΤΡΟΦΗ			
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΤΑΙ			



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΔΗΜΟ ΠΑΓΓΑΙΟΥ - Βοήθεια στο Σπίτι						
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) τα στοιχεία που δηλώθηκαν και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αληθή (σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/99
- β) δεν έχω υποβάλει αίτηση για παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε άλλη δομή κοινωνικών υπηρεσιών
- γ) αποδέχομαι κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες Εθνικές αρχές και την αυτεπάγγελτη ανάσυρση όποιων δικαιολογητικών χρειαστούν
- δ) γνωρίζω τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη υπηρεσία και αποδέχομαι και θα συμμορφώνομαι με τις αποφάσεις της υπηρεσίας.
- ζ) συναινών στην αγορά ειδών πρώτης ανάγκης από συγκεκριμένα καταστήματα επιλογής μου από τους εργαζόμενους της Δομής με καταβολή του αντίστοιχου αντιτίμου με απόδειξη
- η) συναινών στην προμήθεια φαρμάκων από το φαρμακείο της επιλογής μου.....

Ημερομηνία: .././20....

Ο-Η Δηλ
(Υπογραφή)

Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα ,που απευθύνεται η αίτηση.

Αναγράφεται ολογράφως.

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής-
Προαγωγής Δημόσιας Υγείας – Παιδείας και Πολιτισμού
ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ**

ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ**ΠΡΟΣ****ΕΠΩΝΥΜΟ:**.....**ΔΗΜΟ ΠΑΓΓΑΙΟΥ****ΟΝΟΜΑ:**.....**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:**..... Επιθυμώ να ενταχθώ στο "Βοήθεια στο Σπίτι"**ΗΜΕΡΟΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**..... κατόπιν εκτίμησης των αναγκών που έγινε**ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:**..... από τους υπευθύνους στην οικεία μου μετά από**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**..... πρόσκληση τους από**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**.....**ΑΜΚΑ:** και να μου παρέχονται οι παρακάτω υπηρεσίες:**ΑΣΦ. ΦΟΡΕΑΣ:**..... 1.....**ΑΦΜ:**..... 2.....**ΤΗΛ .ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ,
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΥΓΓ. ΠΡΟΣΩΠΟΥ &** 3.....

..... 4.....

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης και Εντύπων Ε1 τελευταίου οικ. Έτους
3. Γνωματεύσεις αρμοδίων Επιτροπών για το ποσοστό αναπηρίας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου δηλώνω ότι:
 - α) τα στοιχεία που δηλώθηκαν και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αληθή (σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 2690/99)
 - β) δεν έχω υποβάλει αίτηση για παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε άλλη δομή κοινωνικών υπηρεσιών
 - γ) αποδέχομαι κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες Εθνικές αρχές ανασυρση όποιων δικαιολογητικών χρειαστούν.
 - δ) γνωρίζω τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη συγκεκριμένη υπηρεσία

,...../...../2025

Ο/Η ΑΙΤ.....**(Υπογραφή)**



ΕΝΤ-ΔΙΑ-002-01 ΈΝΤΥΠΟ ΛΗΨΗΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας είναι ο Δήμος Παγγαίου και δεσμεύεται να προστατεύσει τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων σε πλήρη εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να έρθετε σε επαφή με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου στο **dpo@dimospaggaiou.gr**.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Παγγαίου στα πλαίσια των δραστηριοτήτων τους προβαίνουν σε παροχές υπηρεσιών σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, με απώτερο σκοπό την διευκόλυνση, την διασφάλιση της ευημερίας τους και την επίτευξη μιας αξιοπρεπούς διαβίωσης. Προς υλοποίηση των υπηρεσιών αυτών, είναι απαραίτητο η υπηρεσία μας να έχει πρόσβαση και να επεξεργαστεί απλά και, κατά περίπτωση, ευαίσθητα προσωπικά σας δεδομένα.

Θα θέλαμε να μας επιτρέψετε να συλλέγουμε, αποθηκεύουμε, αρχειοθετούμε και διαβιβάζουμε σε αρμόδιους φορείς (πχ ασφαλιστικοί φορείς, δικαστικές-εισαγγελικές αρχές, εκκλησιαστικές αρχές, αστυνομία) προσωπικά δεδομένα δικά σας ή, στην περίπτωση που αφορούν ανήλικο τέκνο του οποίου έχετε την επιμέλεια, του ανήλικου τέκνου σας. Σκοποί των παραπάνω επεξεργασιών είναι η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, υπηρεσιών προαγωγής υγείας και παιδείας σε εσάς ή/και το ανήλικο τέκνο.

Ο φορέας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων αυτών και την προστασία τους (συμμόρφωση με GDPR, ορισμός ΥΠΔ, εκπαίδευση προσωπικού επί της διαχείρισης προσωπικών δεδομένων, υιοθέτηση πολιτικών και διαδικασιών, τεχνικά μέτρα ασφαλούς αποθήκευσης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου).

Νομιμοποιητική βάση επεξεργασίας των δεδομένων σας αποτελεί η σαφής συγκατάθεσή σας. Τα δεδομένα που επεξεργάζεται η υπηρεσία μας είναι κατά περίπτωση:

- Δεδομένα ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ημερομηνία και τόπος γέννησης, ονοματεπώνυμο συγγενούς-επαφής επικοινωνίας)
- Δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail, διεύθυνση)

- Ασφαλιστικά δεδομένα (ΑΜΚΑ, ταμείο ασφάλισης)
- Δεδομένα εκπαίδευσης και εργασίας (επάγγελμα, βαθμός εκπαίδευσης)
- Οικογενειακή κατάσταση
- Δεδομένα υγείας (ιατρικό ιστορικό, φαρμακευτική αγωγή, μετρήσεις βιομετρικών δεδομένων πχ αρτηριακής πίεσης)
- Κοινωνικό ιστορικό

Η κάτωθι συγκατάθεσή σας θα σημαίνει ότι ο οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει τα προαναφερθέντα στοιχεία για τους σκοπούς που αναφέρθηκαν παραπάνω και μόνο για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο είναι απαραίτητη η τήρηση των στοιχείων αυτών στο αρχείο του. Με την πάροδο αυτού το χρόνου ή/και τη λήξη του σκοπού επεξεργασίας, τα δεδομένα θα διαγράφονται εκτός διαφορετικής νομοθετικής πρόβλεψης.

Καθίσταται σαφές ότι έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεσή σας η οποία θα έχει ισχύ για το μέλλον και όχι αναδρομική. Ενώ μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ασκήσετε τα δικαιώματά σας, τα οποία σύμφωνα με το Νόμο 679/2016 είναι τα ακόλουθα:

1. Δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα
2. Δικαίωμα διόρθωσης
3. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας
4. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία
5. Δικαίωμα στη λήθη
6. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

Τυχόν αιτήματα ή αντιρρήσεις θα πρέπει να γίνονται εγγράφως στον DPO. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο φορέας μπορείτε να βρείτε και στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://dimospaggaiou.gr/politiki-aporritou/>

Έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που αφορούν στην επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων. Για την

αρμοδιότητα της Αρχής και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της (www.dpa.gr □ Τα δικαιώματά μου □ Υποβολή καταγγελίας) όπου υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες.

ΔΗΛΩΣΗ

Έχω διαβάσει και έχω ενημερωθεί για το περιεχόμενο του παρόντος και ελεύθερα και με πλήρη επίγνωση αποδέχομαι και δίδω τη ρητή συγκατάθεσή μου για τη νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, για τους σκοπούς που περιγράφονται πιο πάνω ως οι περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμοι, όπως τροποποιήθηκαν.

ΝΑΙ δίνω την συγκατάθεση μου για την επεξεργασία των στοιχείων μου από την Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και ☐ Πολιτισμού του Δήμου Παγγαίου στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών του φορέα προς όφελος δικό μου ή του εξαρτώμενου από εμένα προσώπου/ανήλικου τέκνου.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Υπογραφή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Οι πίνακες του Παραρτήματος είναι ενδεικτικοί.