

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

**Μ Ε Λ Ε Τ Η 1021 / 2015 - ΤΕΥΧΗ
ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ**

CPV:

**90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων),
90918000-5 (Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

€ 105.958,12 (με Φ.Π.Α.)

€ 110.000,00 (με Φ.Π.Α. και προαίρεση)

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2015



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ € 105.958,12 (ΜΕ ΦΠΑ) ή € 110.000,00 (με ΦΠΑ και προαίρεση)

Ο Δήμαρχος Παγγαίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/1980/Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις της Υ.Α. Η.Π. 50910/2727/03, (1909/Β/22.12.03) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. – Εθνικός και περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3979/11 (ΦΕΚ 138/16.06.2011 τεύχος Α') περί «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
4. Τις διατάξεις της Υ.Α. οικ. 114218/97, (1016/Β/17.11.97) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» και όλων των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στο Περιβάλλον και τη Διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
6. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» και ειδικότερα το άρθρο 63.
11. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
12. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
13. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις».
15. Το Π1/542/04.03.2014 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου περί Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
16. Την με αριθμό 1021/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με τίτλο «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ».

17. Τις ισχύουσες διατάξεις (νόμοι, προεδρικά διατάγματα κ.α. που διέπουν την παρούσα σύμβαση έστω κι αν δεν διέπονται ρητά παραπάνω.
18. Την με αριθμό 107/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Παγγαίου, περί συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής Υπαλλήλων μετά των αναπληρωματικών αυτών για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
19. Την με αριθμό 141/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παγγαίου, με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας και καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης αυτής με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού.
20. Την με αριθμό 87/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Παγγαίου, περί έγκρισης των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.
21. Την με αριθμό 64/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Παγγαίου, περί διάθεσης πίστωσης.

προκηρύσσει

δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων (CPV: 90511000-2 και 90918000-5) και το πλύσιμο κάδων της Δημοτικής Ενότητας Ορφανού, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Στο Παράρτημα Β παρουσιάζεται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

Ειδικότερα, η Υπηρεσία θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις καθώς και τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Επισυνάπτονται τα Παραρτήματα :

- A: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- B: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- Γ : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- Δ: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- Ε: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δέκα ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 20.04.2015, 08:00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 24.04.2015, 15:00

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του αρ. 6 του Ν. 4155/13 και το αρ. 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) .

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του αρ. 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο ΑΠ/Φ.40.4Μ /3/1031/2012, ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β, της παρ. 2 του αρ. 6 του ν. 4155/2013.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr αλλά και επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα του Δήμου Παγγαίου www.dimospaggaiou.gr.

Γενικές πληροφορίες και διευκρινίσεις παρέχονται και από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Γραφείο Προμηθειών, τηλέφωνο 25923 50024, φαξ 25923 50077.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με τα έγγραφα του διαγωνισμού έως έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι έως την **17.04.2015**.

Εφόσον τα αιτήματα αποσταλούν εμπρόθεσμα, απαντώνται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη τους.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς και συνοδεύονται από ψηφιακά υπογεγραμμένο επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων. Τα κείμενα θα είναι στην Ελληνική.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, είτε με άλλο τρόπο, είτε δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- i. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
- ii. Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- iii. Η τεχνική έκθεση
- iv. Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- v. Το συμπληρωμένο από τον ανάδοχο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση θα γίνει στον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στον μειοδότη, για το σύνολο της προβλεπόμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη της Υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί σε 105.958,12 Ευρώ (93.406,01 Ευρώ είναι το καθαρό ποσό, ενώ σε 12.552,11 Ευρώ ανέρχεται η δαπάνη για Φ.Π.Α.). Ο Δήμος Παγγαίου θα μπορεί εφόσον κριθεί απαραίτητο να ασκήσει δικαίωμα προαίρεσης (άρθρο 20) με το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού να ανέρχεται σε αυτήν την περίπτωση σε € 110.000,00 (με Φ.Π.Α). Θα χρηματοδοτηθεί :

Από τακτικούς πόρους του Δήμου Παγγαίου βαρύνοντας τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του έτους 2015 και συγκεκριμένα τους κατωτέρω κωδικούς εξόδων:

Κ.Α.	Περιγραφή Κ.Α.	Πιστώσεις [€]
20/6277.004	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ	110.000,00

Απόφαση ψήφισης πίστωσης είναι η 64/2015 της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Α.Φ.Μ.: 997732707, Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Φρ. Παπαχρηστίδη 137Α, Τ.Κ. 64100, Ελευθερούπολη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2592 3 50000

ΦΑΞ: 2592 3 50079

e-mail: info@dimospaggaiou.gr

website: www.dimospaggaiou.gr

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό και προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει

σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου portable document format (προέκταση .pdf), σύμφωνα με τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29.05.2013) και το αρ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

I. Για τους Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης και το Παράρτημα Α.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (ότι δεν έχουν καταδικαστεί για: α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο αρ. 2, παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ. 1), β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο αρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο αρ. παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ. 2), γ) Απάτη, κατά την έννοια του αρ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48), δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο αρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995), ε) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας).
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Φορολογική ενημερότητα ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του προμηθευτή, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το είδος των εργασιών τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

II. Για τους αλλοδαπούς:

Τα ως άνω όπως για τους Έλληνες πολίτες, αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

III. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων (I) και (II) αντίστοιχα. Όταν συμμετέχουν νομικά πρόσωπα, υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών. Η νόμιμη εκπροσώπηση και τα λοιπά στοιχεία πρέπει να προκύπτουν από επίσημα έγγραφα π.χ. από το καταστατικό, ΦΕΚ ίδρυσης της εταιρίας και τροποποιήσεις αυτού, που πρέπει και αυτά να κατατεθούν.

IV. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο η αρμόδια αρχή δεν εκδίδει πιστοποιητικό για το σύνολο των ως άνω απαιτούμενων, θα προσκομιστεί βεβαίωση της αρχής περί μη έκδοσης, καθώς και ένορκη δήλωση του προμηθευτή, όπως αυτή περιγράφεται στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

V. Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Με συμβολαιογραφικό έγγραφο (που επίσης υποβάλλεται), μπορεί να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος.

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ I – V (επί ποινή αποκλεισμού)

1. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) στην οποία θα δηλώνεται ότι: (α) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης (β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α. (ειδικά για την συγκεκριμένη Υ.Δ , η ημερομηνία υπογραφής της πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς)
2. Πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 για εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων
3. Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 για την ασφάλεια και υγιεινή στην εργασία
4. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι

αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας αποδεχόμενοι πλήρως όλους τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα πάντοτε με την οικονομική τους προσφορά

6. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται αναλυτικός πίνακας του εξοπλισμού, που είναι ιδιόκτητος ή μισθωμένος κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (σε είδος - τύπο και ποσότητα), που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση των εργασιών, ως ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός. (Ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός: ο Ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να διαθέτει (στην κυριότητά του ή μισθωμένα) τουλάχιστον τρία (3) απορριμματοφόρα με μηχανισμό συμπίεσης τύπου πρέσας ή μύλου χωρητικότητας κατ'ελάχιστο 16 κ.μ. με μηχανισμό ανύψωσης 240 έως 1100lit, και ένα (1) ιδιόκτητο ή μισθωμένο πλυντήριο κάδων με δυνατότητα πλύσης κάδων απορριμμάτων με ζεστό νερό για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών. Τα απορριμματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει να έχουν κινητήρες που πληρούν τουλάχιστον τα πρότυπα EURO III) (ειδικά για την συγκεκριμένη Υ.Δ , η ημερομηνία υπογραφής της πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς)
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι μετά την ανάδειξη του ως μειοδότη και πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα προσκομίσει:
 - Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων
 - Άδεια κυκλοφορίας των οχημάτων
 - Απόδειξη των τελών κυκλοφορίας των οχημάτων
 - Απόδειξη των ασφαλιστρών των οχημάτων, και βεβαίωση της τεχνικής κατάστασης των οχημάτων (έλεγχος ΚΤΕΟ)
 - Έγγραφα που θα αποδεικνύουν ότι οι κινητήρες των απορριμματοφόρων είναι τουλάχιστον EURO III
8. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει : α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία β) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. (οι ελάχιστες απαιτήσεις είναι: 3 οδηγούς απορριμματοφόρων οι οποίοι διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια ικανότητας, 6 εργάτες και 1 επόπτης . Για τις εργασίες πλύσεως κάδων απαιτείται 1 χειριστής για το μηχάνημα πλύσης κάδων και 2 εργάτες για τις ώρες που προβλέπονται σύμφωνα με την τεχνική έκθεση)
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα άλλα οχήματα ίδιου ή ισοδύναμου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα (όλα εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Όπου στην παρούσα διακήρυξη αναφέρεται υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.), εννοείται αυτή του Ν. 1599/1986, νομίμως και πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις, έντυπα, έγγραφα, prospectus, Υ.Δ. και λοιπά έγγραφα θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα ή τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, χωρίς σε αυτές τις περιπτώσεις να απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής, εξυπακούεται δε ότι θα είναι σωστά και πλήρως συμπληρωμένες.

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, Υ.Δ. κλπ. που αφορούν στο διαγωνισμό και προέρχονται ή αφορούν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία είναι εγκατεστημένα στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, επικυρωμένα από το Επιμελητήριο της πόλης όπου ανήκουν. Σε κάθε περίπτωση ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός εάν ρητά αναφέρεται αλλιώς. Οι Υ.Δ. του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα Διακήρυξη.

Σύμφωνα με το αρ. 5 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακύρωση υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς προσκομιζόμενα και σε έντυπη (εκτός από ηλεκτρονική σε pdf) μορφή (πρωτότυπο ή ευκρινές αντίγραφο), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών στο πρωτόκολλο του Δήμου, υπόψη της επιτροπής αξιολόγησης. Θα συνοδεύονται δε από διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αυτά αναλυτικά και ένα προς ένα (εκτός από όσα δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί/εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, οπότε αυτά δεν απαιτείται να προσκομισθούν). Ειδικά για την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πρέπει να προσκομισθεί η πρωτότυπη.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας στο διαγωνισμό, εκτός από την συμπλήρωση της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, θα υποβάλλει και το έντυπο προσφοράς του Παραρτήματος Γ της παρούσας διακήρυξης. Το έντυπο προσφοράς θα αναρτάται στο Σύστημα σε μορφή .pdf, και θα είναι επί ποινή αποκλεισμού ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η προσφορά θα αφορά υποχρεωτικά στο σύνολο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας.

Επίσης:

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιαστικούς όρους και προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 12: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών θα είναι εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Για την υποβολή των διαγωνιζομένων, στο Παράρτημα Α παρέχονται υποδείγματα εγγυητικών επιστολών. Τα υποδείγματα αυτά μπορεί να μην ακολουθούνται, εάν ο συμμετέχων προσκομίσει γραμμάτια εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, όπως είναι του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής ύψους δυο (2) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 1.868,12 €

Η εγγύηση αυτή θα απευθύνεται στο Δήμο Παγγαίου και θα ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 12).

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% (πέντε τοις εκατό) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 και την Υ.Α. Π1/2390/2013.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- α) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».
- β) Ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται χρησιμοποιώντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως η οικονομική προσφορά του προσφέροντος.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει ειδικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ειδικού ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την οικονομική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο συμμετέχων θα αναγράψει την τιμή που προσφέρει στο κάθε είδος, έτσι όπως αυτή προκύπτει μετά την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης την οποία ο συμμετέχων προσφέρει. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η έκπτωση αυτή (άρα και οι τιμές) παραμένουν σταθερές.

Εάν μεταξύ των τιμών προσφοράς που θα δοθούν στο Σύστημα και των τιμών που προκύπτουν από την εφαρμογή της δοθείσας στο έντυπο οικονομικής προσφοράς έκπτωσης, υπάρχει απόκλιση, τότε θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή που έχει δοθεί ηλεκτρονικά στο Σύστημα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, μέσα από αυτό, όπου:

1. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.
3. Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού (η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού) συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

4. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

5. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Ειδικότερα:

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών (συμφωνία με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), γνωμοδοτεί με πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης στην Οικονομική Επιτροπή για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η απόφαση αναρτάται στο Σύστημα, στο χώρο του διαγωνισμού και στους συμμετέχοντες αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο (μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή προσφυγών) αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται σε αυτούς, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Στην ως άνω καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά». Οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ακολουθεί η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή συντάσσει και πάλι πρακτικό γνωμοδότησης με το οποίο εισηγείται στο αποφασιστικό όργανο που είναι η Οικονομική Επιτροπή, για τη λήψη και έκδοση της σχετικής απόφασης. Η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει την προβλεπόμενη κατακυρωτική απόφαση, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση αποστέλλεται μέσω του Συστήματος στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/80 μέσω του συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και προβαίνει στην κατακύρωση.

Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Ε.Δ. συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση)

εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ. 238, του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του αρ. 227 του ίδιου νόμου.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/2390/2013 απόφασης του Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής - ένστασής τους.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την έκδοση της σχετικής κατακυρωτικής απόφασης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου Παγγαίου (Οικονομική Επιτροπή), ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ειδοποιείται ηλεκτρονικά να προσέλθει εντός το πολύ δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο οικονομικός φορέας στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, συμφωνά με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΠΔ 28/80 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της σύμβασης, ο Δήμος Παγγαίου μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του ή τις διαταγές που του δίδονται, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν πρέπει να είναι

μικρότερη των δέκα ημερών. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος πρέπει να λάβει μέτρα για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η προθεσμία αυτή μπορεί να είναι και μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται σε αυτήν δεν ανατρέπουν τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της υπηρεσίας και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης των προθεσμιών. Ειδική πρόσκληση, μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και μέχρι της έγκρισης της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την ειδική πρόσκληση μέσα στην τασσόμενη προθεσμία, το δημοτικό συμβούλιο, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της επιβλεπούσης υπηρεσίας, που κοινοποιείται και στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται τμηματικά με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Παγγαίου στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών προϋπολογισμού μετά την οριστική παραλαβή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή, αφού βεβαίως ολοκληρωθεί η αναγκαία νόμιμη διοικητική διαδικασία και οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις. Στο άρθρο 11 της Συγγραφής Υποχρεώσεων αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 20: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την αύξηση του συμβατικού αντικειμένου (συνολικοί τόνοι απορριμμάτων που συλλέγονται και μεταφέρονται στον ΣΜΑ) μέχρι 4,00 % του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης δηλαδή μέχρι του ποσού των 3.576,89€ (χωρίς ΦΠΑ)

ΑΡΘΡΟ 21: ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για τέσσερις (4) μήνες. Εάν ο προϋπολογισμός δεν εξαντληθεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας, μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων, η διάρκεια αυτής μπορεί να παραταθεί χρονικά έως την εξάντληση του προϋπολογισμού. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τον προϋπολογισμό και στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος δεν δικαιούται να προβάλλει οποιεσδήποτε απαιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23: ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 24: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στη ιστοσελίδα του Δήμου www.dimospaggaiou.gr και στη Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.
2. Περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος.
3. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακή,

δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές, μία (1) ημερήσια οικονομική ή δημοπρασιών αλλά και στο Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (Ν. 3801/2009).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας, οδός αριθμός ..., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1), (2) κλπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την Υπηρεσία: σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρωτ. Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα.

(Εξουσιοδοτημένη)

Υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ]

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας....., οδός....., αριθμός....., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1)....., (2), κλπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό

..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την Υπηρεσία (αριθμός πρωτ. διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του Δήμου /Νομικών Προσώπων και το οποίο ποσόν καλύπτει το ...% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(Ανήκει στην υπ' αριθμ. 8310/6-4-2015 Διακήρυξη του Δήμου Παγγαίου)

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων	τόνος	1.400	63,79	89.312,76
2	Πλύσιμο κάδων	τεμάχιο	1	4.093,25	4.093,25

ΦΠΑ 13% (Αποκομιδή απορριμμάτων)	11.610,66
ΦΠΑ 23% (Πλύσιμο κάδων)	941,45
ΑΘΡΟΙΣΜΑ (Αποκομιδή απορριμμάτων) :	100.923,42
ΑΘΡΟΙΣΜΑ (Πλύσιμο κάδων) :	5.034,70
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	105.958,12

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΓΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Τ.Υ.

ΜΑΡΜΙΔΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Ανήκει στην υπ' αριθμ. 8310/6-4-2015 Διακήρυξη του Δήμου Παγγαίου)

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΟΡΦΑΝΟΥ»

Επωνυμία

ΑΦΜ και ΔΟΥ

Διεύθυνση

Τηλέφωνο

Fax

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων	τόνος	1.400	63,79		
2	Πλύσιμο κάδων	τεμάχιο	1	4.093,25		

ΦΠΑ 13% (Αποκομιδή απορριμμάτων)	
ΦΠΑ 23% (Πλύσιμο κάδων)	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ (Αποκομιδή απορριμμάτων) :	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ (Πλύσιμο κάδων) :	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

(Ημερομηνία) / / 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα – υπογραφή)

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1021/2015

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : Αποκομιδή απορριμμάτων- πλύσιμο κάδων Δημοτικής ενότητας Ορφανού

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Αντικείμενο της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) είναι ο καθορισμός του αντικειμένου και των όρων για την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου. Όπου κατωτέρω αναφέρεται ο όρος «Εργοδότης» ή «Κύριος του Έργου» (Κ.Ε.) νοείται ο Δήμος Παγγαίου. Όπου αναφέρεται «Σύμβαση» νοείται το συμφωνητικό και τα λοιπά συμβατικά τεύχη όπως αυτά προσδιορίζονται στο τεύχος της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 2ο Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνική Έκθεση
4. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 3ο Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών

Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών είναι η Αποκομιδή απορριμμάτων- πλύσιμο κάδων Δημοτικής ενότητας Ορφανού

Πρόκειται για την παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων για τις διαδρομές που αναφέρονται στη μελέτη για τη Δημοτική Ενότητα Ορφανού του Δήμου Παγγαίου και για χρονικό ορίζοντα τριών μηνών (Ιούνιο-Ιούλιο-Αύγουστο)

Η αμοιβή για τις ανωτέρω εργασίες προεκτιμάτε στο ποσό των 105.958,12 ευρώ (με Φ.Π.Α) και αντιστοιχεί στη συλλογή, μεταφορά και απόθεση στον ΣΜΑ Ελευθερούπολης 1.400 τόνων απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 4ο Ισχύουσες Διατάξεις

Για την εκτέλεση των παρόντων εργασιών ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 28/80 καθώς και του ισχύοντος δημοτικού και κοινοτικού κώδικα. Επίσης ισχύουν όλες οι διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, πδ, υπουργικής απόφασης κλπ) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 5ο Εκτέλεση Σύμβασης – Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Από την ημέρα που ο Ανάδοχος λάβει την απόφαση με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ.

28/80, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε ημερών ούτε περισσότερο των δέκα ημερών από της κοινοποίησης της ανωτέρω απόφασης για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης καθορίζεται σε σχετική πρόσκληση που γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.

Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις οδηγίες, απόψεις κ.λ.π. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.

Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στη περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και μεταφέρει όλα τα απορρίμματα της κάθε διαδρομής, σύμφωνα με την μελέτη, αδειάζοντας πλήρως τους κάδους απορριμμάτων αλλά και οικιακά απορρίμματα που τυχόν βρίσκονται έξω από τους κάδους και στην πορεία της διαδρομής του. Απαγορεύεται κάθε πρόσμιξη των οικιακών απορριμμάτων με μπάζα, ογκώδη, κτλ που αυξάνουν το βάρος και που δεν προβλέπεται να διατεθούν στον ΣΜΑ παρά μόνο κατόπιν συνεννόησης με την επιβλέπουσα υπηρεσία. Απαγορεύεται η συλλογή απορριμμάτων από περιοχή εκτός της περιοχής της μελέτης παρά μόνο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την υπηρεσία και κατόπιν άδειας από την τελευταία. Επίσης είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στην επιβλέπουσα υπηρεσία κάθε κατάσταση και τάση σχετικά με την καθαριότητα.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων στην Δημοτική Ενότητα Ορφανού θα γίνεται με βάση τον τρόπο που υπέδειξε η Δημοτική Αρχή και συγκεκριμένα η Αντιδημαρχία καθαριότητας με το πρόγραμμα που αναφέρεται στην Τεχνική έκθεση. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιηθεί αν αυτό συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών ή στην ορθολογικότερη αποκομιδή των απορριμμάτων ή αν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων περιστάσεων ή λόγω θεμάτων υγιεινής ή λόγω πανηγυριών-εκδηλώσεων κλπ.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί – για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση – διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταίστως την Ελληνική

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από τον Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

ΑΡΘΡΟ 6ο Προσωπικό Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την ικανότητα σε εργασίες οργάνωσης, συλλογής μεταφοράς αστικών απορριμμάτων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις είναι: 3 οδηγοί απορριματοφόρων οι οποίοι διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια ικανότητας, 6 εργάτες και 1 επόπτης. Για τις εργασίες πλύσεως κάδων απαιτείται 1 χειριστής για το μηχάνημα πλύσης κάδων και 2 εργάτες για τις ώρες που προβλέπονται σύμφωνα με την τεχνική έκθεση

ΑΡΘΡΟ 7ο Εγγυήσεις

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει, να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσής του.

Η εγγύηση αυτή ορίζεται σε ποσοστό 5% του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ και παρέχεται με εγγυητική επιστολή Τράπεζας που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Μπορεί επίσης να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού, ή χρεόγραφο που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με τιμή που προβλέπουν γι' αυτό οι σχετικές διατάξεις.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει απαραίτητα να απευθύνεται στον εργοδότη Ο.Τ.Α., να έχει τα στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο της εργασίας, το ποσό και να περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής, παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει ανεπιφύλακτα την υποχρέωσή του, να καταβάλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε πέντε μέρες από την σχετική ειδοποίηση.

Στην περίπτωση που η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης είναι ξενόγλωσση τότε αυτή θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, και η οποία θα υπερισχύει του πρωτοτύπου.

ΑΡΘΡΟ 8ο Δαπάνες δημοσίευσης διακήρυξης.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο. (προβλεπόμενη μέγιστη δαπάνη: 2.500 €)

ΑΡΘΡΟ 9ο Περιεχόμενο των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού

Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένων εργασιών, γι αυτό ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης, για την πλήρη εκτέλεσή τους.

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται :

α) Το κόστος της συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων για την εκτέλεση της εργασίας, μέχρι τον ΣΜΑ Ελευθερούπολης.

β) Η αντίστοιχη αμοιβή εκείνων που θα εργασθούν (οδηγοί, εργάτες, επόπτης κλπ), για την πλήρη και έντεχνη ολοκλήρωση της εργασίας.

γ) Οι δαπάνες συντηρήσεων, ασφαλίσεων, αποσβέσεων των απορριματοφόρων που θα χρησιμοποιηθούν.

δ) Οι δαπάνες διοίκησης.

ε) Κάθε δαπάνη γενικά που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά που είναι απαραίτητη, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας.

Ουδμία αξίωση ή αμφισβήτηση είναι δυνατό να θεμελιωθεί εκ των υστέρων, προς τις ποσότητες των ειδών, τις αποστάσεις μεταφοράς τους, τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών και των οχημάτων/μηχανημάτων, τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών.

ΑΡΘΡΟ 10ο Ποιότητα, ποσότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών

Τα μηχανήματα, οχήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αποδεκτής ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται, η δε ποιότητά τους υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης.

Όλα τα μηχανήματα – οχήματα που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση.

Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Παγγαίου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα.

Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός: ο Ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να διαθέτει (στην κυριότητά του ή μισθωμένα) τουλάχιστον τρία (3) απορριματοφόρα με μηχανισμό συμπίεσης τύπου πρέσας ή μύλου χωρητικότητας κατ'ελάχιστο 16 κ.μ. με μηχανισμό ανύψωσης 240 έως 1100lit, και ένα (1) ιδιόκτητο ή μισθωμένο πλυντήριο κάδων με δυνατότητα πλύσης κάδων απορριμμάτων με ζεστό νερό για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών. Τα απορριματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει να έχουν κινητήρες που πληρούν τουλάχιστον τα πρότυπα EURO III. Ο ανωτέρω εξοπλισμός είναι ο ελάχιστος αποδεκτός. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει και επιπλέον εξοπλισμό του ελαχίστου σε περίπτωση που αυτό κρίνεται απαραίτητο για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέγει και να μεταφέρει όλα τα οικιακά απορρίμματα από όλα τα σημεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τεχνική έκθεση. Ο ανάδοχος θεωρείται ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της περιοχής εκτέλεσης της εργασίας (ΔΕ Ορφανού) και ουδμία αποζημίωση δικαιούται λόγω κακής εκτίμησης των επιτόπιων συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων της περιοχής.

ΑΡΘΡΟ 11ο Πληρωμές του αναδόχου

Στο τέλος κάθε μήνα, ύστερα από τη σύνταξη και υπογραφή από την επιτροπή της Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης για τις εργασίες που έγιναν στο διάστημα αυτό, θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και θα δρομολογείται η πληρωμή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται με την πρόοδο των εργασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εφόσον βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση της εργασίας, εκδοθεί τιμολόγιο και προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται **με βάση τα ζυγολόγια των απορριματοφόρων** του από τον ΣΜΑ Ελευθερούπολης (δηλαδή ο ανάδοχος θα πληρώνεται με βάση τους τόνους των απορριμμάτων που μεταφέρονται στον ΣΜΑ Ελευθερούπολης). Η πληρωμή για την υπηρεσία του πλυσίματος των κάδων θα γίνεται ανά υπηρεσία κατόπιν Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει

καταλογιστεί ποινική ρήτρα σε βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Σε περίπτωση που τα συνολικά διανυθέντα χιλιόμετρα των απορριμματοφόρων ή του μηχανήματος πλύσης κάδων είναι περισσότερα από τα εκτιμώμενα του προϋπολογισμού (19.094,40 χλμ και 1.040 χλμ αντίστοιχα), ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει χιλιομετρική αποζημίωση για τα επιπλέον χιλιόμετρα με βάση την μέση τιμή καυσίμων προσαυξημένη κατά 10% (προσαύξηση για το κόστος φθοράς των ελαστικών, το κόστος των αναλώσιμων, το κόστος των λιπαντικών)

Για την ανωτέρω αποζημίωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην υπηρεσία αναλυτικούς πίνακες με τα πραγματοποιηθέντα δρομολόγια από τους οποίους να προκύπτουν με σαφήνεια τα συνολικά διανυθέντα χιλιόμετρα. Επίσης σε περίπτωση μεγάλης αναπροσαρμογής στις τιμές των καυσίμων, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει ανάλογη αποζημίωση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 12ο Κρατήσεις κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι

Οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού,

Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων,

Οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του,

Οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λ.π.,

Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων,

Οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν,

Οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, Πρόστιμα

Οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων,

Οι δαπάνη διοίκησης της εργολαβίας

Οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά, κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 13ο Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων, κ.λ.π.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση, να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις σχετικές περί ΙΚΑ διατάξεις. Εάν το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο έργο, δεν υπάγεται στις διατάξεις περί ΙΚΑ, ο ανάδοχος υποχρεούται, να

το ασφαρίζει κατά των ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες.

ΑΡΘΡΟ 14ο Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Άρθρο 15ο Ποινικές ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει με αποκλειστική υπαιτιότητά του στην παροχή υπηρεσιών τότε για κάθε ημέρα καθυστέρησης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίσης με 1.000,00 ευρώ της αποκομιδής ανά διαδρομή. Αν η καθυστέρηση υπερβεί τις δέκα ημέρες ο Εργοδότης μπορεί να λύσει σε βάρος του Αναδόχου τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16ο Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που χρειαστεί επιπλέον ενός ή περισσότερων απορριμματοφόρων για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμειβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με την παροχή υπηρεσιών χωρίς να προηγηθεί συνεννόηση με τον Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει όλες τις νόμιμες άδειες και να τις προσκομίσει στην υπηρεσία.

Ο Δήμος Παγγαίου διατηρεί το δικαίωμα:

α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 1.000,00 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά διαδρομή.

β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργάσιμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις-αντιρρήσεις του, εγγράφως.

Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 17ο Διάρκεια Σύμβασης-δικαίωμα προαίρεσης.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες (Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος)

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την αύξηση του συμβατικού αντικειμένου (συνολικοί τόνοι απορριμμάτων που συλλέγονται και μεταφέρονται στον ΣΜΑ)

μέχρι 4,00 % του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης δηλαδή μέχρι του ποσού των 3.576,89 € (χωρίς ΦΠΑ)

ΑΡΘΡΟ 18ο Λύση της σύμβασης

Η μη τήρηση των συμβατικών όρων, καθιστούν τον Ανάδοχο έκπτωτο. Ο Εργοδότης δύναται να λύσει τη σύμβαση σε βάρος του Αναδόχου με αιτιολογημένη απόφαση, οι δε εγγυητικές επιστολές εκπίπτουν υπέρ του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 19ο Διαφωνίες

Κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που θα δημιουργηθεί μεταξύ των συμβαλλομένων με αφορά την παρούσα Σύμβαση και που θα αφορά την εκτέλεση ή ερμηνεία των όρων αυτής, λύεται βάσει των ισχυουσών διατάξεων (περί λύσεως διαφωνιών).

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΓΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΜΗΧ/ΤΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Τ.Υ.

ΜΑΡΜΙΔΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1021/2015

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : Αποκομιδή απορριμμάτων- πλύσιμο κάδων Δημοτικής ενότητας Ορφανού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα σύμβαση αφορά την Αποκομιδή απορριμμάτων- πλύσιμο κάδων Δημοτικής ενότητας Ορφανού
Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται οι υπάρχοντες κάδοι απορριμμάτων:

Είδος	πλαστικός	μεταλλικός	πλαστικός	μεταλλικός	πλαστικός	μεταλλικός
Χωρητικότητα σε liter	1.100		760		240	
Αριθμός	85	107	55	78	50	
Σύνολο	192		133		50	
Γενικό σύνολο: 375						

Στον Δήμο Παγγαίου , έχουν γίνει μετρήσεις των παραγόμενων ποσοτήτων στερεών απορριμμάτων, για τα έτος 2014. Με βάση αυτές τις μετρήσεις εκτιμήθηκε η ποσότητα των παραγόμενων απορριμμάτων για το χρονικό διάστημα από 1/6/2015 - 30/09/2015

Το σύνολο των παραγόμενων οικιακών απορριμμάτων του Δήμου Παγγαίου για τους μήνες Ιούνιο έως Αύγουστο είναι 4.837,62 ton.

Με βάση τον πληθυσμό κάθε Δ. Ενότητας (λαμβάνοντας υπόψη και τον εποχικό πληθυσμό) προκύπτει κατά προσέγγιση ότι το σύνολο των παραγόμενων οικιακών απορριμμάτων για την Δ. Ενότητα Ορφανού είναι: **1.400** ton για τους μήνες Ιούνιο έως Αύγουστο

Η αποκομιδή των απορριμμάτων στην Δημοτική Ενότητα Ορφανού θα γίνεται με βάση τον τρόπο που υπέδειξε η Δημοτική Αρχή και συγκεκριμένα η Αντιδημαρχία καθαριότητας με το ακόλουθο πρόγραμμα που φαίνεται στους παρακάτω πίνακες :

Πρόγραμμα Αποκομιδής Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Ορφανού

α/α	Ημέρα Αποκομιδής	Δημοτικό Διαμέρισμα ή θέση				
1	Δευτέρα	Ποδοχώρι	Ακροπόταμος	Κάριανη		1 ^ο όχημα
2	Τρίτη	Ορφάνι	Οφρύνιο			
3	Τετάρτη	Γαληψός	Κοκκινοχώρι			
4	Πέμπτη	Ποδοχώρι	Ακροπόταμος	Κάριανη		
5	Παρασκευή	Ορφάνι	Οφρύνιο			

α/α	Ημέρα Αποκομιδής	Δημοτικό Διαμέρισμα ή θέση			
1	Δευτέρα	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			2 ^ο όχημα
2	Τρίτη	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			
3	Τετάρτη	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			
4	Πέμπτη	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			
5	Παρασκευή	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			
6	Σάββατο	Παραλία Οφρυνίου (Τούζλα)			

α/α	Ημέρα Αποκομιδής	Δημοτικό Διαμέρισμα ή θέση			
1	Δευτέρα	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		3 ^ο όχημα
2	Τρίτη	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		
3	Τετάρτη	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		
4	Πέμπτη	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		
5	Παρασκευή	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		
6	Σάββατο	Παραλία Ορφανίου	Κάριανη		

Στην θερινή περίοδο περιλαμβάνονται οι μήνες : Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος και Σεπτέμβριος.

Οι αποστάσεις των οικισμών από τον Σ.Μ.Α. Ελευθερούπολης είναι :

Ποδοχώρι -ΣΜΑ Ελευθερούπολης =**25** χλμ
Κοκκινοχωρι- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**28** χλμ
Γαληφος- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**32** χλμ
Ακροπόταμος- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**30** χλμ
Ορφάνι- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**36** χλμ
Οφρύνιο- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**40** χλμ
Τούζλα- ΣΜΑ Ελευθερούπολης=**46** χλμ

Ο συνιστώμενος σχεδιασμός συλλογής των οικιακών απορριμμάτων περιλαμβάνει τις κατωτέρω κατηγορίες δρομολογίων σε ημερήσια βάση, οι οποίες και αναλύονται παρακάτω :

Δρομολόγιο 1^ο : Δημοτική Ενότητα Ορφανού για το 1^ο όχημα πίνακας 2.3.
(Δευτέρα έως και Παρασκευή)

Δρομολόγιο 2^ο : Δημοτική Ενότητα Ορφανού για το 2^ο όχημα πίνακας 2.4.
(Δευτέρα έως και Σάββατο)

Δρομολόγιο 3^ο : Δημοτική Ενότητα Ορφανού για το 3^ο όχημα πίνακας 2.5.
(Δευτέρα έως και Σάββατο)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ

Από την Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή - Σάββατο στην Δημοτική Ενότητα Ορφανού, θα πραγματοποιείται η αποκομιδή των απορριμμάτων με τρία (3) απορριμματοφόρα μέσου μεγέθους, τις πρωινές ώρες μέχρι και την εκτέλεση των εργασιών.

Το κόστος οργάνωσης, συλλογής και μεταφοράς αποτελείται από :

- Το κόστος κίνησης στο οποίο συμπεριλαμβάνονται το κόστος των καυσίμων που καταναλώνονται από τα απορριμματοφόρα, το κόστος φθοράς των ελαστικών, το κόστος των αναλώσιμων, το κόστος των λιπαντικών συνήθεις και έκτακτες βλάβες.
- Το κόστος του προσωπικού (μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές κ.λπ.).
- Το κόστος των ασφάλιστρων των απορριμματοφόρων.
- Το κόστος των τελών κυκλοφορίας των απορριμματοφόρων.
- Το κόστος συντήρησης των απορριμματοφόρων.
- Το κόστος απόσβεσης του κεφαλαίου για την αξία κτήσης των απορριμματοφόρων.
- Το κόστος διοίκησης της εργολαβίας.

Για κάθε απορριμματοφόρο απαιτείται ένας οδηγός και δύο εργάτες. Επίσης απαιτείται και ένας επόπτης καθαριότητας για όλη την εργολαβία.

Συνολικά απαιτούνται τρεις (3) οδηγοί, έξι (6) εργάτες και ένας (1) επόπτης καθαριότητας.

Έχουν προϋπολογιστεί τα εξής:

➤ Μέσος χρόνος διαδρομής : 312 λεπτά		
➤ Μέση απόσταση του κάθε δρομολογίου 93,6 χιλιόμετρα		
➤ Συνολικά χιλιόμετρα : 19.094,40 χλμ.		
➤ Συνολικό Κόστος οδηγών	:	= 21.471,91 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος εργατών αποκομιδής	:	= 38.214,00 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος επόπτη έργου	:	= 7.355,50 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος κίνησης (καύσιμα)	:	= 11.456,64 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος συντήρησης, ασφαλίστρων και τελών κυκλοφορίας :		= 4.808,22 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος διοίκησης	:	= 1.232,88 ευρώ
➤ Συνολικό Κόστος απόσβεσης οχημάτων	:	= 2.958,90 ευρώ

Συνολικό κόστος συλλογής και μεταφοράς οικιακών απορριμμάτων : 89.312,76 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για το πλύσιμο των κάδων των οικιακών απορριμμάτων οι οποίοι βρίσκονται στην Δ. Ε. Ορφανού με συχνότητα 2 φορές στην διάρκεια της 3μηνιας εργολαβίας, με ζεστό νερό προκειμένου αυτοί να διατηρηθούν σε καλή κατάσταση.

Το πλύσιμο θα γίνεται με ειδικό καδοπλυντήριο μηχανήμα έργου, το οποίο θα διαθέτει συμβατά συστήματα πλύσης για τους κάδους που υπάρχουν στην προαναφερθείσα Δημοτική Ενότητα.

Το πλύσιμο των κάδων θα γίνεται επίσης ανάλογα και με τις ανάγκες του Δήμου.

Για τον υπολογισμό του κόστους οργάνωσης πλυσίματος των κάδων θα ληφθούν υπ' όψιν τα εξής :

Το ειδικό μηχανήμα πλυσίματος κάδων απορριμμάτων προβλέπεται να εργάζεται στην Δημοτική Ενότητα Ορφανού όπου βρίσκονται σε διασπορά τοποθετημένοι οι κάδοι των οικιακών απορριμμάτων.

Η πλυντική δυνατότητα του μηχανήματος θεωρείται ότι είναι περίπου 100 κάδοι ανά 8ωρο, συνυπολογιζόμενου και του χρόνου που απαιτείται για την απόρριψη των ακαθάρτων και την αναπλήρωση με καθαρό νερό από τα σημεία ανεφοδιασμού.

Συνολικά προβλέπονται να πραγματοποιηθούν 4 εργάσιμες ημέρες ανά περίοδο πλυσίματος και για τις * 2 περιόδους = 8 ημέρες εργασιών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας αυτής. Ενώ η μέση απόσταση ανά ημέρα εργασίας προβλέπεται να είναι τα 130 χιλιόμετρα, ενώ οι ώρες εργασίας του χειριστού και των εργατών θα είναι 64.

Έχουν προϋπολογιστεί τα εξής:

Κόστος χειριστή	:	=	867,55	ευρώ
Κόστος εργατών καθαριότητας	:	=	1.544,00	ευρώ
Κόστος κίνησης (καύσιμα)	:	=	1.248,00	ευρώ
Κόστος συντήρησης	:	=	219,18	ευρώ
Κόστος απόσβεσης	:	=	131,51	ευρώ

Συνολικό κόστος πλυσίματος : 4.093,25 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ €
1) Αποκομιδή Απορριμμάτων	89.312,76
2) Πλύσιμο κάδων	4.093,25
Σ Υ Ν Ο Λ Ο (δίχως Φ.Π.Α.)	93.406,01
Φ.Π.Α. 13% (1) & 23% (2)	12.552,11
Σ Υ Ν Ο Λ Ο (ΜΕ Φ.Π.Α.)	105.958,12

Από τον ανωτέρω πίνακα προκύπτει:

- Συνολικό κόστος αποκομιδής ανά τόνο (με ΦΠΑ και πλύσιμο κάδων) = 75,68 €/τόνος
- Συνολικό κόστος αποκομιδής ανά τόνο (με ΦΠΑ , χωρίς πλύσιμο κάδων) =72,09 €/τόνος

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΓΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ

ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ 26/02/2015
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Τ.Υ.

ΜΑΡΜΙΔΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΠΕ