



Δήμος Παγγαίου

**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Τα παράπονα όχι μόνο
στο Δήμαρχο αλλά και
στον συμπαραστάτη



Κεχαγιάς Στέργιος

- Φοιτητής Παπαχρηστίδη 137^α
- Ώρες λειτουργίας: Καθημερινά 13.00-14.30
- Απογεύματα: Δευτέρα & Τετάρτη 18.00-20.00
- Τηλέφωνα Επικοινωνίας
Κινητό 6936108070 Σταθερό 2592350021
Φαξ: 2592350079
- <https://forms.gle/x9UjmW6HCqieHLkQA>
- Email: symparastatis@dimospaggaiou.gr



ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ

2019

I. Πρόλογος

Από την 1/11/19 υφίσταται και λειτουργεί στο Δήμο Παγγαίου το γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και διαμεσολαβεί για την επίλυση των όποιων προβλημάτων οι πολίτες αντιμετωπίζουν σε σχέση με τον Δήμο. Ο “Καλλικράτης” επιβάλλει να αποτυπώνει ο ΣτΔΕ σε Ετήσια Έκθεση τον ετήσιο κύκλο εργασιών του, και να διατυπώνει όπου κρίνει σκόπιμο προτάσεις για την βελτίωση της σχέσης του Δήμου Παγγαίου με τους πολίτες.

Στην Ετήσια Έκθεση καταγράφεται τι ζητούν οι πολίτες από τον Δήμο Παγγαίου. Στις σελίδες αυτές, εκτίθενται τόσο οι καταγγελίες και τα αιτήματα, όσο και οι ανταποκρίσεις του Δήμου. Εκτός από τις επίσημες κι έγγραφες καταγγελίες, το γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της επιχείρησης δέχεται σχεδόν καθημερινά ερωτήματα και παράπονα για προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζονται, είτε με αλληλογραφία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και γραπτή τοποθέτηση, είτε τηλεφωνικά, είτε με απευθείας διάλογο με τον καταγγέλλοντα προς ενημέρωσή του, είτε με παραπομπή στην οικεία υπηρεσία χωρίς έγγραφες διαδικασίες. Οι κατηγορίες προβλημάτων που διατυπώνονται σε έγγραφες καταγγελίες αντανakλούν πάντως όλο το φάσμα των παραπόνων και αιτημάτων των πολιτών.

Η Ετήσια Έκθεση υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο, το όργανο που έχει επιλέξει τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παγγαίου και ειδικότερα στο πεδίο του ΣτΔΕ. Είναι μια μορφή λογοδοσίας για τη δράση του γραφείου, αλλά και μια δυνατότητα ενίσχυσης της διαφάνειας για τις δημοτικές υπηρεσίες. Στόχος της Ετήσιας Έκθεσης είναι η καταγραφή του φάσματος αναφοράς των πολιτών και κατ'επέκταση των θεμάτων που διαχειρίστηκε το γραφείο, καθώς και η αυτοκριτική αλλά και ο εντοπισμός των προβλημάτων λειτουργίας του θεσμού. Ορισμένα από αυτά τα προβλήματα θα επιλυθούν μόνο με νομοθετικά μέτρα, ενώ κρίνεται σκόπιμη και επιβεβλημένη από την μέχρι τώρα εμπειρία, μια πιο διασταλτική προσέγγιση των ζητημάτων από τις υπηρεσίες εντός των ορίων της νομιμότητας πάντα, καθώς οι δογματικές εμμονές σε αναχρονιστικές πρακτικές, οι οποίες μάλιστα έχουν κατά περίπτωση ανατραπεί ακόμα και σε νομολογιακό επίπεδο, οδηγούν σε αδιέξοδα την σχέση πολίτη-Δήμου και τον θεσμό μη παραγωγικό, μη ανταποκρινόμενο στο σκοπό για τον οποίο υφίσταται νομοθετικά και η πλήρωση του οποίου επελέγη πολιτικά.

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι ένας θεσμός που δημιουργήθηκε κατόπιν συστάσεων του Συμβουλίου της Ευρώπης και η λειτουργία του καταγράφεται σε πολλές πρωτεύουσες της Ευρώπης εδώ και δεκαετίες. **Δεν είναι ούτε διακοσμητικός, ούτε περιθωριακός: είναι ο κεντρικός φορέας του Δήμου για την επίλυση των προβλημάτων που καταγγέλλουν οι πολίτες, με ανεξαρτησία, διαφάνεια και ίση μεταχείριση.**

II. Θεσμικό πλαίσιο

Ο θεσμός του δημοτικού διαμεσολαβητή, στον οποίο μπορεί να προσφύγει κάθε άμεσα θιγόμενος πολίτης ή επιχείρηση για κακοδιοίκηση, εισήχθη στην διοικητική διάρθρωση της τοπικής αυτοδιοίκησης αρχικά με το Πρόγραμμα “Καλλικράτης” (ν.3852/2010 και ήδη με τον ν 4555/2018 “Κλεισθένης” αρ. 152 “Δημοτική Διαμεσολάβηση”). Πολύ πριν τον “Καλλικράτη”, υπήρξαν συστάσεις από όργανα του Συμβουλίου της Ευρώπης, για την ίδρυση και λειτουργία τοπικών και περιφερειακών διαμεσολαβητών.

Η λειτουργία του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης διέπεται από τις διατάξεις του “Καλλικράτη”, από τις κατευθυντήριες γραμμές του Συμβουλίου της Ευρώπης, καθώς κι από το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο του ελληνικού διοικητικού δικαίου. Η συναρμογή των τριών αυτών ρυθμιστικών πηγών που αφορούν τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης περιέχεται στον “Κώδικα Λειτουργίας του Συμπαραστάτη” που εκπονήθηκε για να συνοψίσει βέλτιστες πρακτικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που διέπουν τον νέο θεσμό.

Οι διατάξεις του Προγράμματος “Καλλικράτης” (ν.3852/2010)

Ίδρυση και καταστατική θέση

Ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης εισήχθη στο σύστημα του Προγράμματος “Καλλικράτης” με το άρθρο 77 του ν.3852/2010. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, στους Δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός Δήμος, Περιφέρειας ή βουλευτής. Μη υπάρχουσας αντίθετης ρύθμισης, για τη θέση μπορεί να επιλεγεί πρόσωπο που είναι δημότης και άλλου Δήμου.

Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του ν.3852/2010. Η θητεία του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ακολουθεί την θητεία των δημοτικών αρχών. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους (άρθρο 77 παρ. 6 Ν.3852/2010).

Κωλύματα και ασυμβίβαστα

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 περ. β' του ν.3852/2010, δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι Δήμαρχοι, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Σύμβουλοι της Δημοτικής ή Τοπικής κοινότητας ή εκπρόσωποι της

τοπικής κοινότητας, μεταξύ άλλων προσώπων, οι Δημοτικοί Συμπαραστάτες στους Δήμους που υπηρετούν. Σύμφωνα με την παρ. 7 του ίδιου άρθρου, το κώλυμα αυτό παύει να υπάρχει, αν τα πρόσωπα στα οποία συντρέχει, παραιτηθούν από τη θέση τους πριν από την ημέρα της ανακήρυξης των υποψηφίων. Σύμφωνα με την παρ. 4 του ίδιου άρθρου, η κατοχή οποιουδήποτε αιρετού αξιώματος από όργανα της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού δεν αποτελεί λόγο ασυμβιβάστου ή αναστολής άσκησης του λειτουργημάτων τους (εκτός από το αξίωμα του Δημάρχου, κατά τους όρους του άρθρου 16 του ν.3852/2010) για: α) τους δικηγόρους και συμβολαιογράφους, β) τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), τα μέλη Επιστημονικού Προσωπικού των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και το ειδικό διδακτικό και επιστημονικό προσωπικό τους. Επομένως, δεν υφίσταται κώλυμα εκλογής δικηγόρου στη θέση του Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης (Εγκύκλιος 27230/7.6.2011 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Εκλογή και ανάκληση

Η διαδικασία για την επιλογή του Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Αυτή η διάταξη, στην αρχική της μορφή, πρόβλεπε ως αποκλειστική την συγκεκριμένη προθεσμία. Μετά, όμως, από την αποτυχία των σχετικών διαδικασιών στη συντριπτική πλειοψηφία των Δήμων της χώρας για την επιλογή Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης εντός του χρονικού διαστήματος των δύο μηνών, με το άρθρο 58 παρ. του ν.3966/2011 (Α' 118/24.5.2011), η διατύπωση του άρθρου μεταβλήθηκε και η προθεσμία κατέστη ενδεικτική. Περαιτέρω, κατά το άρθρο 77 παρ. 2 του ν.3852/2010, ο Συμπαρασάτης του Δημότη και της Επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (3/5) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στις 30/10/19 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παγγαίου εξέλεξε τον Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Ορκωμοσία

Καθώς ως προς την καταστατική θέση του Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ισχύουν οι διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους, η ορκωμοσία του διέπεται από το άρθρο 52 του ν.3852/2010. Για την ορκωμοσία συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον Δήμαρχο και τον Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Το πρακτικό αυτό συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα από τα οποία το ένα αντίτυπο παραμένει στον Δήμο και το άλλο αποστέλλεται στον Συμπαρασάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Αρμοδιότητες

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης μπορούσε να δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και να διαμεσολαβεί, προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ ήταν υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερόμενους (άρθρο 77 παρ. 3 ν.3852/2010, προθεσμία βέβαια που δεν τηρούνταν πάντα λόγω της καθυστέρησης των υπηρεσιών να απαντήσουν εντός ευλόγου χρόνου στα ερωτήματα του συμπαραστάτη). Σύμφωνα με την Εγκύκλιο 27230/7.6.2011 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, “ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιων του υποθέσεις είτε εγγράφως (με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή της περιφέρειας) είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις τον ενδιαφερόμενο. Οι ενέργειες αυτές λαμβάνουν χώρα εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών.”

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης ήταν υποχρεωμένος να συντάσσει ετήσια έκθεση. Η Ετήσια Έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της Ετήσιας Έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντόπιζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι Ειδικές Προτάσεις του Συμπαραστάτη υποβάλλονταν στο Δήμαρχο και κοινοποιούνταν στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι Ειδικές Προτάσεις του Συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών (άρθρο 77 παρ. 5 ν.3852/2010). Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Προγράμματος “Καλλικράτης”, “Ο συμπαραστάτης έχει ως αποστολή, πέραν από την έγκαιρη καταπολέμηση της κακοδιοίκησης, τη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών, τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και την αποσυμφόρηση του Δημάρχου και άλλων αιρετών οργάνων του Δήμου από τη συσσώρευση αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών. Μέσω του συμπαραστάτη, θα αποτρέπονται πρόσθετες διαδικασίες (προσφυγές σε ελεγκτικούς μηχανισμούς και στη δικαιοσύνη), επειδή πολλά προβλήματα κακοδιοίκησης θα επιλύονται στο πλαίσιο του ίδιου Ο.Τ.Α., με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση διαδικασιών, πόρων, χρόνου, χρήματος και ελαχιστοποίηση της ταλαιπωρίας των πολιτών”.

Διοικητική υποστήριξη

Σύμφωνα με το άρθρο 77 παρ. 3 του ν.3852/2010, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης υποστηρίζονταν διοικητικά από τις υπηρεσίες του Δήμου. Το γραφείο του “Συμπαραστάτη του Δημότη” υπάγονταν διοικητικά στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Πρόκειται δηλαδή για γραφείο διοικητικής υποστήριξης και όχι για υποκατάσταση του θεσμού από εργαζόμενους του Δήμου.

Ο ίδιος ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης βρίσκονταν εκτός της ιεραρχικής δομής της εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου, καθώς ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του ισχύουν οι διατάξεις για τους Δημοτικούς Συμβούλους (άρθρο 77 παρ. 6).

2. Συστάσεις και ψηφίσματα Συμβουλίου της Ευρώπης

Το 1975 με τη Σύσταση 757, η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης συνέστησε στην Επιτροπή Υπουργών να καλέσει τις κυβερνήσεις των κρατών-μελών να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού προσώπων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τις αρμοδιότητες των Συνηγόρων του Πολίτη.

Το 1985 η Επιτροπή Υπουργών των κρατών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε την Σύσταση R (85) 13 “για τον θεσμό του Συνηγούρου του Πολίτη”, καλώντας τα κράτη να διορίσουν Συνηγούρους του Πολίτη σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ή σε ειδικούς τομείς της δημόσιας διοίκησης. Το ίδιο έτος, η Επιτροπή Υπουργών θέσπισε το Ψήφισμα (85) 8 για την συνεργασία μεταξύ των Συνηγόρων και του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Το 1999, το Κογκρέσο Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το ψήφισμα 80 για τον ρόλο των τοπικών Διαμεσολαβητών ή Συνηγόρων στην προάσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών, κείμενο στο οποίο επισυνάπτονται και οι “Αρχές που διέπουν τον θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο”. Με το ψήφισμα αυτό, καλούνται οι τοπικές και περιφερειακές αρχές που ήδη έχουν τον θεσμό να ιδρύσουν ένα εθνικό δίκτυο τοπικών και περιφερειακών Διαμεσολαβητών για την συγκέντρωση εμπειριών και να εξεταστεί η δυνατότητα της συνεργασίας και εναρμόνισης για την επίλυση των προβλημάτων των πολιτών με τις δημόσιες αρχές.

Σύμφωνα με τις “Αρχές που διέπουν τον θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο”, ο τοπικός Διαμεσολαβητής πρέπει να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε έγγραφα, αρχεία και φακέλους της ελεγχόμενης διοικητικής αρχής, προκειμένου να ασκεί αποτελεσματικά τα καθήκοντά του. Εκτός από τις υποθέσεις στις οποίες ισχύει η αρχή του κρατικού απορρήτου για λόγους σχετικούς με την άμυνα, την εθνική ασφάλεια κ.τ.λ., δεν είναι αποδεκτή καμία άρνηση πρόσβασης. Η εξουσία πρόσβασης πρέπει επίσης να περιλαμβάνει την δυνατότητα διεξαγωγής ερευνών και την επίσκεψη ή αυτοψία του σχετικού χώρου με την βοήθεια ειδικών, όταν επιβάλλεται από τις περιστάσεις. Ο υπεύθυνος για την ελεγχόμενη πράξη ή συμπεριφορά πρέπει να είναι διαθέσιμος να απαντά στις ερωτήσεις του Διαμεσολαβητή και να τον βοηθά να ασκήσει την αποστολή του. Η ελεγχόμενη διοικητική αρχή πρέπει να εξετάζει τις συστάσεις, προτάσεις και άλλες πρωτοβουλίες του Διαμεσολαβητή και, σε κάθε περίπτωση, να εκθέτει τους λόγους για τους οποίους κατά τη γνώμη της την αποτρέπουν από το να τις ακολουθήσει. Η απάντηση της διοίκησης θα πρέπει να λαμβάνεται εντός προκαθορισμένου χρόνου. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ελευθερία της πρόσβασης, θα πρέπει να προβλέπονται και να επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις για κάθε άρνηση, εμπόδιο, παρεμπόδιση ή άλλο τύπο δυστοκίας από την πλευρά ενός δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού. Τα αποτελέσματα της

δράσης του Διαμεσολαβητή θα πρέπει να καταγράφονται σε ειδικές, περιοδικές ή ετήσιες εκθέσεις ή σε άλλα έγγραφα και να δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο. Προκειμένου η δημοσιότητα να είναι επιτυχής, ο Διαμεσολαβητής θα πρέπει να είναι σε θέση να προσεγγίσει το όργανο της τοπικής αρχής που είναι υπεύθυνο για την θέσπιση των σχετικών διατάξεων όσον αφορά την διοικητική δράση, τον οργανισμό των υπηρεσιών, τους κανονισμούς, τις διαδικασίες κλπ, προκειμένου να προτείνει κάθε τρόπο (τροποποίηση, αναθεώρηση των ισχυόντων μέτρων, πρόταση νέων διατάξεων κλπ), με τον οποίο μπορεί να διευκολυνθεί η αποτελεσματική τήρηση των ατομικών δικαιωμάτων από την τοπική αρχή.

Το 2013 η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το Ψήφισμα 1959 (2013) για την ενίσχυση του ρόλου των Συνηγόρων στην Ευρώπη. Η Κοινοβουλευτική Συνέλευση συστήνει στα κράτη να αναθεωρήσουν την νομοθεσία τους, προκειμένου οι Συνήγοροι να έχουν αρμοδιότητες κατά τα διεθνή πρότυπα και να αποφύγουν με κάθε τρόπο την μείωση του προϋπολογισμού των Συνηγόρων, καθώς αυτή *“συνεπιφέρει την απώλεια της ανεξαρτησίας των θεσμών Συνηγόρου ή ακόμη και την κατάργησή τους.”* Το Ψήφισμα αναφέρει ότι η εποπτεία της διοίκησης από ανεξάρτητα όργανα είναι απαραίτητη λειτουργία σε πολιτειακά συστήματα διάκρισης των λειτουργιών.

Κώδικας Λειτουργίας

Στον Κώδικα Λειτουργίας του ΣτΔΕ συνοψίζονταν όλες οι ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις που διέπουν τον θεσμό, ενώ καταγράφονταν και οι διατάξεις του γενικού διοικητικού δικαίου που περιελάμβαναν υποχρεώσεις για τα μονομελή διοικητικά όργανα. Πέρα από το ιδρυτικό άρθρο 77 του ν.3852/2010, η λειτουργία του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης διέπονταν από τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας), τον ν.3979/2001 (Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση), τον ν.2472/1997 (Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) και τους ν 3471/2006 και ν 3917/2011, ενώ πλέον και από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (679/2016/ΕΕ). Ο Κώδικας Λειτουργίας καλύπτει την ανάγκη συγκεντρωτικής καταγραφής των ισχυουσών διατάξεων, καθώς και της πρακτικής που ακολουθείται για την εφαρμογή τους σε ενιαίο κείμενο, με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και των υπηρεσιών σχετικά με τις αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

III. Αριθμητικά στοιχεία

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθενται αριθμητικά και στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις καταγγελίες και την έκβασή τους κατά το 2019.

Σύνολο καταγγελιών 2019

Κατά το διάστημα Νοεμβρίου – Δεκεμβρίου 2019 που καλύπτεται με την παρούσα έκθεση, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δέχθηκε 18 αναφορές- καταγγελίες. Επίσης υποβλήθηκαν πολλές προφορικές αναφορές-καταγγελίες, αλλά και μια σειρά άλλων ζητημάτων, επί των οποίων είτε δίνονταν οδηγίες για το πως πρέπει να κινηθούν οι πολίτες, είτε γινόταν επί τόπου επίλυση με τηλεφωνικές παρεμβάσεις του γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, αλλά και σε γενικότερη ενημέρωση για το αποτέλεσμα μιας ενδεχόμενης δικαστικής διεκδίκησης από μέρους των πολιτών, των αξιώσεών τους. Σε καμία από τις ενώπιον του ΣτΔΕ υποβληθείσες καταγγελίες, ακόμα και για αυτές που τέθηκαν στο αρχείο σε επίπεδο υποστήριξης απ αυτόν, **δεν αφέθηκε ο πολίτης δίχως βοήθεια**, συνδρομή και οδηγίες για τις όποιες περαιτέρω ενέργειές του, εκτός του γραφείου του.

Από το σύνολο των **18** αναφορών-καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης πραγματοποίησε **2** γραπτές διαμεσολαβήσεις, έθεσε στο αρχείο **3** υποθέσεις λόγω αβασιμότητας ή μη επαρκών στοιχείων ή αναρμοδιότητας, ενώ πραγματοποιήθηκε προφορική ενημέρωση προς όλους τους καταγγέλλοντες για το βάσιμο ή μη του ζητήματός τους, με παροχή οδηγιών πάντοτε για περαιτέρω ενέργειες από αυτούς, ενώ επί την ευκαιρία των παραπάνω διαμεσολαβήσεων αλλά και των εν γένει εξελίξεων και αναγκών, διατύπωσε **8** ειδικές προτάσεις προς τον κ. Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, το ΔΣ αλλά και τις αρμόδιες αντίστοιχα Υπηρεσίες.

**Αποτελεσματικότητα διαμεσολαβήσεων το 2019 και ποιες υπηρεσίες του
Δήμου αφορούν
από 1/11/2019 έως 31/12/2019**

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ	ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΕΚΒΑΣΗ
1	1/11/19	1	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	ΝΑΙ	ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
5	20/11/19	5	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ	ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΚΛΠ ΑΠΟ ΔΕΚΑΕΤΙΑ ΤΟΥ 1990	ΠΑΡΑΠΕΜΦΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ & Γ.Γ& ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ	Η ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΕΣΤΗΣΕ ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΗ ΣΤΗΝ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
6	27/11/19	6	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ	ΑΔΕΣΠΟΤΑ ΕΠΑΛ		ΛΟΓΩ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
2	14/11/19	2	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΚΑΣΤΑΝΟΔΑΣΟΣ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ	ΑΡΧΕΙΟ	ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΟΥ 2002 ΤΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ
7	27/11/19	7	ΚΗΠΙΑ	ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΚΗΠΙΑ	ΝΑΙ	ΟΡΙΣΤΗΚΕ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΗΠΙΩΝ
3	5/11/19	3	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚ Η	ΝΑΙ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ
4	15/11/19	4	ΑΥΛΗ	ΧΡΗΣΗ ΕΚΧΙΟΝΙΣΤΙΚΟ	ΑΡΧΕΙΟ	ΛΟΓΩ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
8	28/11/19	8	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΕΚΚΛΗΣΣΑΚΙ	ΝΑΙ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ

				ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΡΥΑΔΑ		ΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ
9	9/12/19	9	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ	ΔΕΥΑΠ
10	20/11/19	10	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΚΤΕΛ	ΑΡΧΕΙΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ Β/ΘΜΙΑ
11	13/12/2019	11	ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΟΔΩΝ	ΝΑΙ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ
12	14/12/19	12	ΕΞΟΧΗ	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΑΥΡΟΥ	ΝΑΙ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΥ
13	19/12/19	13	ΕΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΑΝΗΣ	ΝΑΙ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ
14	19/12/19	14	ΝΙΚΗΣΙΑΝΗ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΛΟΓΩ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
17	30/12/19	17	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΝΑΙ	ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΕ Η ΔΕΥΑΠ
18	30/12/19	18	ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΜΕΑ	ΝΑΙ	ΕΜΗΜΕΡΩΘΗΚΕ Η ΔΕΥΑΠ

ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ	ΕΝΤΥΠΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΚΒΑΣΗ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΣΥΝ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΔΣ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟ Δ.Σ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΓΙΑ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ				ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ ΚΑΙ Δ/ΝΣΞ ΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΟ Σ.Τ.Ο	ΔΙΑΝΟΜΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ ΕΜΑΙΛ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΕ ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΟ ΔΣ		ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΔΡΟ Δ.Σ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΕΛΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΕΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΧΕΙΑ	ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ		ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΕΔΡΩΝ		ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΔΙΑΡΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ	ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ, ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΤΡΟΠΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ		ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ	ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΜΟΤΗΤΑ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ
ΗΜΕΡΙΔΑ ΜΕ ΘΕΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΑΧΥΣΑΡΚΙΑΣ	Ε/HEALTH – INTERREG ΕΛΛΑΔΑ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	1 ^ο ,2 ^ο &3 ^ο Δ.Σ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠ ΟΛΗΣ		ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΕ
ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ				ΣΕ ΔΙΑΡΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ Ι.Μ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑΠ	ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ			ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΟΡΕΛ	ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΟΧΗΜΑ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΑΛΙΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ			ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ
ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΚΑΠΝΙΣΜΑΤΟΣ				ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ & Δ/ ΝΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ				ΣΕ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΜΕ ΔΗΜΑΡΧΟ & Δ/ ΝΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ

Υποθέσεις γραπτής διαμεσολάβησης

A) ΔΕΥΑΠ (1)

Ολοκλήρωση σύνδεσης αποχέτευσης στο Βιολογικό της Δ.Ε Παγγαίου (Δρυάδα Παλαιοχωριου)

B) ΔΕΥΑΠ (2)

Έλεγχος και επανέκδοση λογαριασμού ΑΜΕΑ (44054)

V. Ειδικές Προτάσεις 2019

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, όταν διαπιστώνει σημαντικά προβλήματα κακοδιοίκησης, είναι αρμόδιος να διατυπώνει Ειδικές Προτάσεις για την βελτίωση της δράσης της δημοτικής αρχής και των σχέσεών της με το κοινό. Οι Ειδικές Προτάσεις υποβάλλονται προς τον κ. Δήμαρχο και κοινοποιούνται στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου και στο Δημοτικό Συμβούλιο, ενώ αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΔΔ.

Από τον Νοέμβριο του 2019 έως το τέλος του έτους, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης συνέταξε 8 Ειδικές Προτάσεις, Ειδικότερα:

- 1) ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΣΥΝ
- 2) ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ
- 3) ΣΧΕΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
- 4) ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- 5) ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΚΑΠΝΙΣΜΑΤΟΣ
- 6) ΠΡΟΤΑΣΗ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ
- 7) ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
- 8) ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΑΤΕΛΕΙΜΜΕΝΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Με τιμή

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης

Κεχαγιάς Στέργιος